දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXO/09/2020
My No.

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2020.10.06
Date)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

பொதுசுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 - 86 /2020

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்

மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்

உரிய திணைக்களத் தலைவர்களும்

சுகாதார அமைச்சுடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்கள் சேவைப் பிரிவு (MN - 4- 2006(A) பதவிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை–2020 (இரண்டாவது தடவை)

சுகாதார அமைச்சில் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவை வகையின் MN - 4- 2006(A) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளின் பொருட்டு தரம் IIIற்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடையவேண்டிய முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை **2020.11.07**ம் திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது .பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

சுகாதார அமைச்சில் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவை வகையின் MN - 4- 2006(A)சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் **(நலன்புரி உத்தியோகத்தர், வெளியீட்டு உத்தியோகத்தர், நுண் புகைப்படவியலாளர், ஒலி மற்றும் கட்புல உத்தியோகத்தர், சமூக சுகாதார பொது வேலை உத்தியோகத்தர்)** தரம் IIIற்கு நியமனம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப்பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் இப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கமுடியும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்றுநிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய நிறுவனத்தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதாரஅமைச்சு,"சுவசிரிபாய", இலக்கம் - 385,வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு- 10 என்னும் முகவரிக்கு **2020.10.23** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என பிரிவுத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் சுயமுகவரியிடப்பட்ட ரூபா.45 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட"9×4"அளவுடைய கடித உறை இரண்டினையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு

பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தாத மற்றும் பிழையாக உள்ள விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும். விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும் முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05- 09வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக இல்லாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினையும் திகதியையும் இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ ,அல்லது மீள வழங்கப்படவோமாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கான அனுமதி

5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் பரீட்சை மண்டபத்தில் கையளிக்கவேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுகீழ் குறிப்பபிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைதிட்டம்

இப் பரீட்சையானது அலுவலக நடைமுறை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. இரு கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாளைக் கொண்டுள்ளது. நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்குமட்டும் விடையளிக்கவும். மொத்தப்புள்ளி 100 ஆகும். விண்ணப்பதாரர் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

07 பரீட்சை பாடத்திட்டம்

7.1 தாபன விதிக்கோவை வினாப்பத்திரம்:-

- ❖ இவ்வினாத்தாள் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் என்பனவற்றை தழுவி கீழே குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

தாபன விதிக்கோவை அத்தியாயங்கள்

Iம்	அத்தியாயம்	-	பொது
IIம்	அத்தியாயம்	-	சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான செயல்முறை ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமித்தல்.
IIIம்	அத்தியாயம்	-	இடமாற்றம்
Vம்	அத்தியாயம்	-	விடுவித்தல்,முன்னர் வகித்த பதவிக்கு திருப்பியனுப்புதல், சேவையினை முடிவுறுத்தல்.
VII ம்	அத்தியாயம்	-	சம்பளம்
VIIIம்	அத்தியாலயம்	-	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு,விடுமுறை நாள் சம்பளம் மற்றும் படிக்கொடுப்பனவு
XIIம்	அத்தியாயம்	-	விடுமுறை
XIVம்	அத்தியாயம்	-	தீவிற்குள்ளேயான கடமை நிமித்தம் பிரயாணம்
XXVIIம்	அத்தியாயம்	-	கடிதத்தொடர்பாடல் முறை ஒழுங்குவிதி
XXVIIIம்	அத்தியாயம்	-	நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகள்.
XXXIIம்	அத்தியாயம்	-	அரசியல் உரிமைகளை அனுபவித்தல்.
XXXIIIம்	அத்தியாயம்	-	சட்ட ஆலோசனை மற்றும் சட்டநடவடிக்கை.
XLVIIம்	அத்தியாயம்	-	பொதுநடத்தையும் ஒழுக்கமும்.
LXVIIIம்	அத்தியாயம்	-	ஒழுக்காற்று நடைமுறைவிதிகள்.

- ❖ அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1589/30ம் இலக்கமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டள்ள அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டு ஒழுங்குமுறைவிதிகள் கோவையினது:-

IIIம்	அத்தியாயம்	-	நியமனங்கள்
Vம்	அத்தியாயம்	-	அரசசேவைக்கு நியமிப்புச் செய்வதற்கு தகைமையற்றவர்கள்
VIம்	அத்தியாயம்	-	நியமிப்புக்களை நெறிப்படுத்தும் நியதிகளும், நிபந்தனைகளும்
VII	அத்தியாயம்	-	நியமிப்புவழங்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை விதிகள்
VIII	அத்தியாயம்	-	தகுதிகாண் காலப்பகுதி,பதில் கடமைகாலப்பகுதிமற்றும் உறுதிப்டுத்தல்
XIV	அத்தியாயம்	-	நியமனத்தை முடிவுறுத்தலும், சேவையிலிருந்து ராஜினாமா செய்தலும்.
XV	அத்தியாயம்	-	பதவியை வெறிதாக்குதல்.

7.2 நிதிப்பிரமாண வினாப்பத்திரம்:-

- ❖ நிதிப்பிரமாணத்தின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் மறறும் அரச பெறுகை நடைமுறைகள் என்பனவற்றை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

நிதிப்பிரமாணத்தில் பின்வரும் அத்தியாயம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது:-

Iம்	அத்தியாயம்	-	செலவின ,அரசிறைமதிப்பீடுகள்
II ம்	அத்தியாயம்	-	செலவு,மீளளிப்பு,பதிவழித்தல் முதலியவற்றிற்கான அதிகாரம்.
III ம்	அத்தியாயம்	-	நிதிமுகாமையும், வகைகூறும் தன்மையும்.
IV ம்	அத்தியாயம்	-	பெறுகைகள்.
V ம்	அத்தியாயம்	-	கொடுப்பனவுகள்
VIம்	அத்தியாயம்	-	அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும், கட்டுநிதிகளும், வங்கிக் கணக்குகளும்.

- ❖ அரச பெறுகைகள் செயற்பாடு

08 **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.**

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினைதங்களின் திணைக்களத்தில் /நிறுவனத்தில்/பிரிவில்சுகாதார அமைச்சின் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவைவகையின் சம்பளக் குறியீடு MN - 4- 2006(A) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களிற்கு தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இத்தகவல்களை **www.health.gov.lk** எனும் இணையத்தளத்தில் பெற்றுக்கொள்ளமுடியும்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

எச் ஏ கமல் புஸ்பகுமார
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு
சுகாதார அமைச்சு

H. A. Kamal Pushpakumara
Deputy Director General (Administration) 02
Ministry of Health and Indigenous Medical Services
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha
Colombo 10.

EXO

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சுடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்கள் சேவைப் பிரிவு (MN - 4- 2006(A) பதவிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை–2020 (இரண்டாவது தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் : ....

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):

(iii) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (தமிழில்): ....

....

(iv) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) பதவி மற்றும் உரிய தரம்: ....

(ii) நியமனத் திகதி: ....

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம்: ... .

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

02. தாங்கள் தோற்றுவதற்கு எண்ணியுள்ள விடயத்திற்கு எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√)அடையாளத்தினை இடுக.

அலுவலக நடைமுறை வினாப்பத்திரம் [ ] நிதிப்பிரமாண வினாப்பத்திரம் [ ]

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்: (சிங்களத்தில்) ....

(தமிழில்) ....

(ஆ) உரிய மாவட்டம் : ....

(இ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது - மத்திய அரசினால் [ ]

- மாகாண சபையினால் [ ]

(ஈ) மாகாண சபையாயின் அதற்குரிய மாகாணம் : ....

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9" x 4" அளவு ரூபா.45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை 02 இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? ....

(ஊ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்): ....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்): ....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம்): ....

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ....

முத்திரைக்கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா................. பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும்* இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சு பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :............................. ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை**

இந்த விணணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்தென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

பெயர், கையொப்பம்

08. **நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்* .... என்பவர்.................................. உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். ஏன்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணபத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் /முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணபத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:.............................. ....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத்தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்* .... என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் .... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும்,விண்ணபத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரியதகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:................................ ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

* - பொருத்தமற்றதை வெட்டிவிடவும்