

ପ୍ରକାଶକ
ବିତ୍ତାଲେଖପେଶି
ମୁଦ୍ରଣକାରୀ

ନାମ୍ୟେଁ) ୦୧୧୨୬୯୩୮୬୬
ପକ୍ଷଲ୍) ୦୧୧୨୬୯୩୮୬୯
ଫାକ୍ସ) ୦୧୧୨୬୨୯୧୩

පිටපත් හැඳුම්)postmaster@health.gov.lk
මින්නගුරුවල මුක්වරී
e-mail)

වෛජිත්‍ය) www.health.gov.lk



முனை ஆங்கய)
எனது இல)
My No.)CF/EXJ/04/2021

ଭାବେ ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ)
 ଉମତ୍ତୁ ଇଲ)
 Your No. :)
 ଦେଖିଯ)
 ତିକତି 2021.10.04
 Date)

සුවසිරිපාය

SUWASIRIPAVA

**සේවක අමාත්‍යාංශය
ස්කෑතාර අමෙස්ස්
Ministry of Health**

පොද වකුලේත් ලිපි අංක : 02-89/2021

පලාත් සොඩු ලේකම්වරුන්,
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඉ ලංකා ප්‍රතික රෝහල,
පලාත් සොඩු යේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛිය අමාත්‍යාංශ යටත් ගැනෙන කියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සොඩු යේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සුදා ආයතන පධනින් වෙත.

මහජන සොයුන් රැකායනාගාර ලේඛප II “අ” තත්ත්වයේ / II පෙශීත්ත්වයේ තිබෙන්නේ සඳහා වන කුරුයක්ෂුවලතා කුඩාම් විභාගය හෝ පෙළපාතාම්පිත්තා පරිත්‍යාගය - 2021

මහත සොබඩ රසායනාගාර ගුණුපිටි || “අ” බහුව්‍යයේ / || ග්‍රේනීයේ නිලධාරීන්, || ග්‍රේනීයට නියමිත වැටුප් පරිමානයේ හතරවති වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමර්වීය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විනාගය දිංගල, දෙමල හා ඉංග්‍රීස් මධ්‍යවතින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විනාගය පවත්වනු ලබන දිනය ද්වානය හා වේලාව පවෙශ පානයේ දඟහන් කරන ඇත.

02. සෙවකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කළ හැකිකේ මහජන සොබිජ රංසාධනාගාර ඕල්ප II “අ” තුන්ධියට / II පූර්ණියට පත්වීම් ලද හා මෙහෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණකර තොමති නිලධාරීන්ට පමණි.

03 පෙරමිපත්

මෙම වතුලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගන යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මණින්, කොළඹ 10 ප්‍රාස බඳුදේශම වීමලවැං හිමි මාවත, අංක 385, “සුවකිරීපාය” යොඩා අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විහාර) වෙත 2021/10/25 දින හෝ රෑට පෙර ලැබෙනයේ ලියපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. සැම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවෘති බව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් සහනික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය හෝ පොදුගලුක ලිපිනය ලියන ලද රු. 45.00 ක් වටිනා මුදලර ඇල වූ “9x4” ප්‍රමාණයේ මිශ්‍රම් කවර තුනක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වි ලැබෙන අයදුම්පත්, අකම්පුර්තු හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද පරික්ෂේප කරන ලදී.

සැ යු : - ආදර්ය අයදුම්පත්‍රයෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩුලාකියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත්, දෙවන් පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාත් වන සේ සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල තොවන සියලුම ප්‍රයෝගීත් දක්වා ඇතින් තොරව ප්‍රතිඵල්පු කරන ලැබේ.

04 විභාග ගැස්තු

1. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් තිබූ හෝ අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25.00 බණ්ඩ් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අලව් තමන්ගේ අන්තර්හා භා දීනය යොදා එතු නිසි ලෙස අවලංගු කළයාතිය.

II. කිසිදු කරනුක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් දියුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට අදාළත් කර ගතීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් තිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් තියුමින පරිද සම්පූර්ණකර විභාග යාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී කිවීමට ඉඩිදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග ආපේක්ෂක/ආපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග කාලාව තුළදී විභාග යාලාධිපතිට ස්වකිය අනන්‍යතාව තහවුරු කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන මියකියේම් අනුරිත් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රය
 - (ඇ) සෞඛ්‍ය අමාන්තය හෝ රට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස තිකුත් කරනුලැබූ හැඳුනුම්පත්‍රය
 - (ආ) වලංගු රියලුරු බලපත්‍රය
 - (ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කිහිපි පරික්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය, විෂයානුඛද්ධ ලබාත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස තුනකින් යුත්ත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැංකින් වෙත් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සැම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් බ්‍රැගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කිහිපි පරික්ෂණය ආයතන කාගුහය හා කාර්ය පරිපාටික රිති යනුවෙන් හා මුදල් රෝගුලකි යනුවෙන් විෂයන් දෙකකින් සමත්වීත වන අතර විෂයන් දෙකටම ලකුණු 100 බැංකින් වෙත් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සැම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් බ්‍රැගත යුතුය.

එක්වරක්ද හෝ කිහිපවරක්ද විෂයයන් / කොටස් වශයෙන් පෙනී කිව විභාගය සම්පූර්ණකළ හැකිය. ප්‍රථමවරට විභාගයට පෙනී කිවීන අයදුම්කරුවන් කියුතු විෂයයන් අයදුම් කළයුතුය.

07. විෂය තිරුදේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය

07.1.1 විෂයානුඛද්ධ ලබාත ප්‍රශ්න පත්‍රය

- (අ) විෂය ස්ලේංචරට අදාළ පැය තුනක (03) ක ප්‍රශ්න පත්‍රය රට්තා ප්‍රශ්න (08) අවකින් සමත්වීත වනු අතර ඉන් ප්‍රශ්න (05) කට පිළිතුරු දපයිය යුතුයි. ලකුණු 100කි.

- i. මැලේරිය, බරවා, ග්‍රිඩාන රෝග, ම්‍යාග්‍රිත රෝග හා උඩියි, ලාංඡල යන විෂය ස්ලේංචු
- ii. රකායනාගාර කළමනාකාරීතිය

07.1.2 ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය :- විෂය ස්ලේංචරට අදාළව හැකියාවන්, ශ්‍රීඹාරක්ම් හා බ්‍රැන්ඩ් ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයකි. විෂයානුඛද්ධ ලබාත පරික්ෂණයට අදාළවන විෂය තිරුදේශ වෝටද අදාළ වේ. ලකුණු 100කි. කාලය පරික්ෂණය අනුව තිරන්තය වේ.

07.1.3 වාචික පරික්ෂණය :- විෂයානුඛද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය තිරුදේශයට අදාළව හා දේශීලෙයු තිළිබඳ වාචික පරික්ෂණයකි. ලකුණු 100කි. කාලය විනාඩි 15කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කිහිපි පරික්ෂණය

07.2.1. ආයතන කාගුහය හා කාර්ය පරිපාටික රිති ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (02) දෙකකි. රට්තා මාදිලියේ ප්‍රශ්න (07) හත්කින් සමත්වීතය. එයින් ඔහුම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු දපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි.

ආයතන කාලුහායේ පහත පරිවිෂේද මත සහ රාජ්‍ය දේවා කොමිෂන් සඟාලේ කාර්ය පටිපාටික රිති මත සඳහයේ.

ଭ୍ରାତାଙ୍କ କଣ୍ଠରେ କଣ୍ଠରେ ଅନ୍ତରେ ପରିଚେତ

XV	වන පරිවිෂේදය	-	අධ්‍යනය, අහනාක හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
XVI	වන පරිවිෂේදය	-	නිවාඩු ගමන්
XXIII	වන පරිවිෂේදය	-	අනෙකුම් වර්ග වල රෝගවලුන් පෙළෙන රූපයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
XXIV	වන පරිවිෂේදය	-	ව්‍යුත් ණය අත්තිකාරම්
XXV	වන පරිවිෂේදය	-	වෘත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
XXVII	වන පරිවිෂේදය	-	මෙම ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	වන පරිවිෂේදය	-	පරිපාලන කාර්ය පරිපාටී සහ විධි
XXX	වන පරිවිෂේදය	-	රාජ්‍ය නිලධාරීන් දම්ඩන්දව ආත්සුව සතු බලතල
XXXIII	වන පරිවිෂේදය	-	නිති උපදෙස් සහ නිති ක්‍රියාමර්ග
XLVII	වන පරිවිෂේදය	-	සාමාන්‍ය හැකිරීම සහ විනය
XLVIII	වන පරිවිෂේදය	-	විනය කාර්ය පරිපාටීය

රුජු සේවා කොමිෂන් සහාලේ කාර්ය පටිපාටික රිකි

- 07.2.2. මුදල් රේඛාලයකි ප්‍රශ්න පත්‍රය මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ක්‍රියා පැය (02) දෙකකි. රවත් මැදිලුවේ ප්‍රශ්න (07) හතුකින් සම්බන්ධ වේ. එයින් තීව්‍ය ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරා සැපයිය යුතුයි. මුළු ලක්ෂණ 100කි.

මදල් රෙගුලයි කාඩ්‍රූහැයේ පහත පරිවිශේද මත දක්නේ.

- VI වන පරිවිෂ්දය - ආත්මිවේ මුදල් යහැදියෙනි භාරකාරජ්වය, අග්‍රමය හා බැංකු ගිණුම්, උපන මුදල කුරුක්ෂීල් වය, දමික්ෂණ මණ්ඩල, අධිරාඩ බැංකු ගිණුම්.
(ම.ර. 315 කිට ම.ර. 396 දක්වා)

- XIII வன பரிவீத்தை - சுப்பிரமணிய வெளி கூடுமிக் கிழவுலுக் காலத்தில் நியாயத்துறை மன்றத்தின் பேரவையில் அமைக்கப்பட்டது. அதில் பொது விதங்கள் பற்றிக் கொடுக்கப்பட்டன. அதில் பொது விதங்கள் பற்றிக் கொடுக்கப்பட்டன.

08 විභාග දම්මින්ද රෙගුලයි අනුගමනය කිරීම

අපේසැකයින් විභින් වෙනත් අපේසැකයෙකුගේ පිළිතුරු පාඨයකින් හෝ කුමන හෝ පොරකින්, හෝ කවර අකාර්යක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිහිවකින් හෝ බල පිළිතුරු ලබීම තහනමිය. වෙනත් අපේසැකයෙකුගේ පිළිතුරු පාඨය දෙක බැලීමද නොකළ යුතුය. එයේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උද්වී කිරීමෙන් අපේසැකයෙකුගේ පිළිතුරු පාඨය දෙක බැලීමද නොකළ යුතුය. එයේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උද්වී කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේන් හෝ පුද්ගලයෙකුගේන් උද්වී බඩුයෙනිමෙන්ද වැළැකි යිටිය යුතුය. ජවද ජාගාම හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේන් හෝ පුද්ගලයෙකුගේන් උද්වී බඩුයෙනිමෙන්ද වැළැකි යිටිය යුතුය. මෙම නිති දුරකථන හා එම් හා සමාන දත්තිවෙදන හා විද්‍යුත් උපකරණ හා විනිශ්චය කිරීමෙන් වැළැකි යිටිය යුතුය. මෙම නිති කුඩා තරුණ බැංක විනිශ්චය අපේසැකයෙකු දුනිවම් ලබාමට යටත් වනු ඇත.

09. කරංචුකර මෙම ව්‍යුහලේ ලිපියේ අඩංගු දී තබ ආයතනයේ යොවයේ තියුණ අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගතිමට පැවත්වනු ලැබේ. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේද ඇතුළත කර ඇත.

සැය මෙම වකුලේත් ලිපියේ ඩි-හළ, දේ-වල සහ ඉ-ංගිරි නිවේදනයක්හි පාධ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මත තුළුවානු ඇතා මැයිය විගාය නිවේදනය තැබා ඇති.

Ганч

වාමික එව් ගමගේ

கியேஷன் அதைக்கு பற்றால் (அ)லன்) 11

ලේකම් මෙනුවට

සොබන අමාත්‍යාංශය

වාමික ව්‍යැඩු ගම්පෙන්
මියෝරු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) ම්
සේ මිනින් ඇත්තාත්ත්වයාය
“සුවසීහිතයාය”
ඇත්තාලුණී, 19.

මගින් සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ගේ II පන්තිය “අ” බණ්ඩයේ / II ලේඛනයේ නිලධාරීන් කළුනා වන
කාර්යාල්‍යමතා ක්‍රමීම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2021

01. (අ) I. ආයදුම්කරගේ සම්පූර්ණ නම (කිංගලෝන්) -

II. ආයදුම්කරගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

III. මුළුකුරු සමහ නම (කිංගලෝන්) -

IV. මුළුකුරු සමහ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

(අ) I. II “අ” බණ්ඩය / II ලේඛනයට උසස්කළ දිනය -

II “අ” බණ්ඩය / II ලේඛනයට උසස්කළ මුදල අංකය -

II. දෙනට ලබන එරෙහි එවුප -

III. ජාතික හයුනුම්පත් අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ජාගත් දුරකථන අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. විද්‍යුත් ලිපිනය -

02. ඔබ මෙම පෙනිකිවීමට බලාපොලෝතු වන විශයෙන් ඉදිරියේ අභි කෙටුව තම (✓) මකුනා යොදාන්න. පෙනී නොකිවීන්නේ
නම් (X) මකුනා යොදාන්න.

විශයානුවුද්ධ දෙනුම

විශයානුවුද්ධ ප්‍රයෝගික පරීක්ෂණය

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පරීපාටික රිති

විශයානුවුද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

මුදල් රේගුලයි

03. (අ) දෙනට යොමු කරන ආයතනය :- කිංගලෝන්

ඉංග්‍රීසියෙන්

(අ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ :- රේඛිය අමාත්‍යංශයට

පළාත් සහාවට

(අ) පළාත් සහාවට නම් අදාළ පළාත :-

(අ) එය අයත් දියුරුවිකය -

(ඉ) විභාග ප්‍රධාන පාලාත් එවිම සඳහා තිවෘපුව හා පෙනෙනුවෙන් එහෙතු මිනිනය ලියන ලද “9x4” ප්‍රමාණය ටු 45.00 ක
මුදලදර ඇලුවු මුදුම් ක්‍රම 03ක් ආයදුම්පතුයට අමුණන ලද්දේ ?

(ඊ) 1. තැපැල් ලිපිනය (කිංගලෝන් හෝ දෙමළෝන්) -

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

.....

04. විභාගයට පෙනී කිවින මධ්‍යය - (කිංගල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) -

05. (அ) மீத பூர்த் தேவை விரும்புவது எனி கிடையேது?.....
 (ஆ) அடிமீதத் தேவை காரணத்தினால் பூர்த் தேவை விரும்புவது எனி கிடையேது?.....

මුද්දර කොට්ඨාල

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (i) මගේ දැනුම හා විශ්වයක පරදු මෙම ඉල්ලුම් පළුයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහ්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී කිරීත්තේ ප්‍රථම වරට බැවේත් විභාග ගැස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වරට නොවන බැවේත් රු……………ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම ඉල්ලුම් පළුයට මා විධිත අලවා ඇති මුද්දර අවලංග කිරීමට පෙර වලංග වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) යොබෝ අමාන්ත්‍යාංශය විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතිතිබවලට එකතුව ත්‍රිය කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා න්‍යුයුද්‍යාකු බව පෙනී ගෙවෙන්, මගේ විභාගයේක්සකන්වය අවලංග කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රියා තොරතුරු මෙම එකතු වන බවත් මෙයින් සඳහා කරමි.

දිනය
.....

අයුමිකරුගේ අත්සන

07. පොදුගලක ලිපිගොනු හාර විෂය තිබුණියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත කාරගන්න අවධාන දිනයට පෙර මා වෙත කාරදුන් බවත්, පොදුගලක ප්‍රිගේනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවරදුව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොදුගලක ප්‍රිගේනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

ଦିନ୍ୟ.....

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... නිලධාරීයෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොට්තුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී ඩිටින්තේ ප්‍රමා වර්ත බවත් විභාගයට පෙනී ඩිටිමට දුනුකුත් ලබ ඇති බවත්, අයදුම්පතේ ද නිඛින තොට්තුරු අයදුම්කරුගේ පොර්ගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොට්තුරු අනුව නිවැරදි බවත්,මා ඉදිරිපිටදී අර්කන් කළ බවත් යහතික කරමි

ଦିନ୍ୟ

ଆଯତନ ପ୍ରଦାନିକୁ ଏହି ଅର୍ଥକଣ
[ଠବିର ମନ୍ଦିର ନାମିଟି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාග / විශේෂීත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* || පත්‍රියේ “අ”
 බන්ධියේ / || ශේෂුයේ මහපත කොඩි රඟයනාගාර ග්‍රේල් තිලඩාරීයකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ යෝජි කරන බවත්, අයුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයුම්කරුගේ පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත්, මෙම විනාගයට පෙන් දිවිමට පූජාව / ඇයට දැඳුනුකම් ඇති බවත් සහරික කරමි.

ଦେଖିଯାଇଲୁ
.....

විමලයෙන කොට්ඨාස / විශේෂීත වහාපාර ප්‍රධානියාගේ
ස්ථාන [රුද්‍ර මලුව තැබිය යනය]

(ත්‍රිජ්‍යාච්ච හොඳුස් තැපා පරින්න)