

දුරකථන 0112669192 , 0112675011  
තොலෙපිසි 0112698507 , 0112694033  
Telephone 0112675449 0112675280

ନାମେଟି ) 0112693866  
ପେକଣ୍ଟି ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල )postmaster@health.gov.lk  
මින්නගුණ්සල් මුක්වරී )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
භූගොනීයතාම් )  
website )



କୁଳଚିରିପାଯ  
କୁଲଚିରିପାଯ

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
ස්කෑතාර අමෙස්ස  
Ministry of Health

மலே அங்கை )  
 எனது இல ) CF/EXO/03/2020  
 My No. )  
 இலவி அங்கை )  
 உமது இல )  
 Your No. : )

ଦୈତ୍ୟ )  
ତିକତି ) 2021.04. ୦୬  
Date )

പ്രോട്ട വകുപ്പിൽ ലിറ്റ ആക : 02 - 28 / 2021

පලාත් සොඛී ලේකම්වරයි,  
නියෝජී අධිකාරී ජනතාල් - තු ලංකා ප්‍රජිත රෝගාල  
පලාත් සොඛී දේ(ව) අධිකාරීවරයි,  
රේඩිය අමුත්‍රණය යටත්ව ගැනෙන සියලුම රෝගල් අධිකාරීවරයි  
ප්‍රාදේශීය සොඛී දේ(ව) අධිකාරීවරයි,  
සුලු ආයතන ප්‍රධානීන්,

සොඛීය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධානීක සිල්පීය දේවා ගණය II වන ප්‍රේනීයේ PL-3-2006(ඒ) වැවුප් පරිමානය නියම කර ඇති සොඛීය රියදුරු තත්තුර සඳහා නියමිත දෙවන ණරුව් මූලික ප්‍රතිඵලිය ප්‍රතිච්ඡාල නිවැරදි ප්‍රතිඵලිය - 2021 (පළමුවන වාරය)

සොඩිස රියලර් තහවුරු II වන ග්‍රේනීයට උසස් කර විසර 03 ක් ගතවීමට පෙර සමත් වියයුතු වන කාර්යක්ෂමතා ක්‍රිඩ්ම් පරික්ෂණය 2021.05.29 දින දි කිහිප, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විකාශය පවත්වනු ලබන ස්විචය හා වේලුව ප්‍රවේශ ප්‍රතිඵල් සඳහන් කරනු ඇත.

02. ශ්‍රද්ධකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කළ හැක්කේ සොඩිස රියදුරු තනතුරෙහි || ශ්‍රේෂ්ඨීයට උසස්වීමක් ලබා සිටින මෙතෙක් වහාගය ප්‍රතිස්ථාපනය කොටුවේ නිවැරදිව පමණි.

යෙමුව් අමුතනා-ගයේ ලේකම්පිගේ අංක 02-90/2015 න් 2015.08.12 දිනයේ පොදු වකුලේඛ ලිපිගෙණි සඳහන් ඇදි සයුයු : සොච්‍ස අමුතනා-ගයේ II ප්‍රේක්ෂියේ වකර තුන (03) ක් ඉක්මවා ඇති තිලබාරීන් මෙම කාරියක්කමතා සඩහා 2012.07.27 දිනට සොච්‍ස රියදුරු සේවයේ II ප්‍රේක්ෂියේ වකර තුන (03) ක් ඉක්මවා ඇති තිලබාරීන් මෙම කාරියක්කමතා සඩහා ප්‍රතිඵ්‍යුතුවන් නිශ්චාරීත පාති බිජින් තුවන් මේ සඳහා අයදුම් කළයුතු නොවේ.

03 മന്ത്രിസഭ

03. දුන්දුමාලය  
මෙම වතුලේල ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සහෙ කරගනුද අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මගින්, කොළඹ 10, පුරුෂ බ්ලේද්ගම වීමලව-ග නිම් මාවත, අංක 385, "සුවසිටිපාය", සොබිස අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ විනාග වෙත මැයින්, සොබිස අධ්‍යක්ෂ විනාග විවෘත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සැම අයදුම්පතාකම දක්වා ඇති තොරතුරු තිබුණි 2021.05.07 දින හෝ ජ්‍යෙ පෙර ලැබෙනයේ මියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය ලියන ලද මව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය හෝ පොදුගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.45.00 ඡ වටිනා මූදලදර ඇලුවූ 9' x 4' ප්‍රමාණයේ ලිපුම් කවර 2 ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අයම්පුර්තු හෝ වරුද යුතින වන අයදුම්පත්ද නාවත දැනුම් දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 04. විනාග ගැස්ත

- I. විනාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විනාග ගැස්තුවලින් නිඛන් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට ර. 25/- බැඟීන් අවලංගු නොකළ මුදලද අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අර්ථන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.
- II. කිසිද කරනුයේ මත මෙයේ ගෙවන ලද විනාග ගැස්තු වෙනත් විනාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමන් සිදුකරනු නොලැබේ.

#### 05. විනාගයට අභ්‍යුත් කර ගෙනීම.

- I. ප්‍රාග්‍රියා අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයකට ප්‍රවේශපත් නිඛන් කරනු ලැබේ. වම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විනාග ගාලුධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. මෙයේ නොමැතිව විනාගයට පෙනී සිටීමට ඉහිළුදු නොලැබේ.
- II. විනාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂකීය විසින් විනාග ගාලුව තුළදී විනාග ගාලුධිපතිට ස්වකිය අනන්තාවය තහවුරු කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියේ අනුරිත විනාග ඉදිරිපත් කළයුතුය.
  - (ආ) පාරින තැදෙනුම්පත
  - (ඇ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ජාත අදාළ ආයතනයක මගින් විධිමත් ලෙස නිඛන්කරන ලද තැදෙනුම්පත
  - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
  - (ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

#### 06. විනාග පරීපාටිය

මෙම විනාගය ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලකි හා මූලික ප්‍රවාහාර දීම යන කොටස් තුනකින් පුත් රෝගී මාදුලියේ විස් ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රාග්‍රියා සම්බන්ධ වේ. අදාළ ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රාග්‍රියා ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලකි සංග්‍රහයෙන් එක් ප්‍රාග්‍රියා බැඟීන්ද, ගෙන් රට රෝගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධව ලබා දුන් ප්‍රන්තුව ආග්‍රායන් ප්‍රාග්‍රියා 5 ක්ද වශයෙන් ප්‍රාග්‍රියා 7 කින් ප්‍රාග්‍රියා වේ. ගෙන් රට රෝගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධව ලබා දුන් ප්‍රන්තුව ආග්‍රායන් ප්‍රාග්‍රියා ආයතන සංග්‍රහය කොටස් හා මුදල් රෙගුලකි කොටස් අදාළ ප්‍රාග්‍රියා සංග්‍රහයෙන් ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රන්තුව 100 කි. සමත් විම සඳහා අවම වශයෙන් ලක්ෂණ 40 ක් ලබාගත යුතුය. කාලය පැය 01 කි.

#### 07. විෂය තිරිදේශය

ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලකි හා මූලික ප්‍රවාහාරදීම ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රාග්‍රියා ප්‍රාග්‍රියා

ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි පරිවිශේෂීය හා XLVII පරිවිශේෂීයේ 1-4 දක්වා

මුදල් රෙගුලකි (මු.රු. 102 සිට මු.රු. 110 දක්වා),

ගෙන් රට රෝගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධව ලබා දුන් ප්‍රන්තුව ආග්‍රායන්

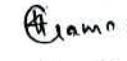
#### 08. විනාග සම්බන්ධ රෙගුලකි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර ප්‍රාග්‍රියා හෝ සුමත් හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සහගත් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා උත්තර මිවිම තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර ප්‍රාග්‍රියා දෙය සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා උත්තර මිවිම තහනමිය. වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේ හෝ බැඟීමද නොකළ යුතුය. එයෙම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදවා කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙන් හෝ ප්‍රදේශලයකුගෙන් උදවා ලබාගතිමෙන්ද වැළකි සිටිය යුතුය. තවද ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරක්වන හා ඒ හා සමත් සහ්තිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද ගාවිතා කිරීමෙන් වැළකි සිටිය යුතුය. මෙම නිති කඩ කරනු ලබන ශිනමේ අපේක්ෂකයෙකු දිවිවිම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරනුකර මෙම ව්‍යුත්‍යේ ප්‍රාග්‍රියා දැ ඔබ ආයතනයේ නියුත් සියලුම අදාළ නිලධාරීන්ගේ උගෙනැහීමට සාක්ෂිවන්න. මෙම නොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) වෙති අධිවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.

සංස්කරණ : මෙම ව්‍යුත්‍යේ ප්‍රාග්‍රියා දැ ඔබ ආයතනයේ නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් මත්‍යුවගාර් සිංහල මාධ්‍ය විනාග තිවේදනය බලපෑවෙන්වේ.

වාමික එච්. ගමගේ  
නියෝජන අධිකාරී ජනරාල් (පාලන) II  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
“දුව්විසිරාපාය”  
කොළඹ 10.

  
වාමික එච්. ගමගේ  
නියෝජන අධිකාරී ජනරාල් (පාලන) II  
ලේකම් වෙළුවට  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ବ୍ୟାକ୍ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

සොඩය අමාත්‍යෙන් සාර්ථක දිල්පාය දේ(ව) ගණයේ II වන ශේෂීයයේ PL-3-2006 (ලි) වැටුප  
පරිමාත්‍ය නියම කර ඇති සොඩය රියදුරු තහතුර සඳහා නියමිත දෙවන  
කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 2021 (පළමුවන වාරය)

01 (q) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ( සිංහලෙන් ): .....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ( ඉංගිරික කැපිටල් අකුරීන් ) :

(iii) මූලකුරු සමග නම ( ශිංහලෙන් ): .....

(iv) මුලකරු සමග නම ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ):

02 (අ) දැනට කේත කරන ආයතනය (දිනලෙන්) .....  
(ඉංග්‍රීසෙන්) .....

(എ) തയ അയൽ ദക്കത്തിന് കയ

(ආ) එම ආයතනය අයිත් වන්නේ - රේඛිය අමුන්ජයට   
 - පලාත් සහාවට

(ஆ) பலுத் கடவை நமிட எடுத்த பலுத .....

(၉) သိန္ဂ ပြခေါက ပုံစံ အမှတ် ၁၄၈။ အကျင့်မီမှာ လုပ်နယ လီယန ၆၄ ၅" X ၄" ပြမားလုပေါ် ရ 45.00  
နဲ့ မဲ့၏ အလေ့မီ လုပ်မီ ကဲပဝ ၀၂ကဲ အယူလီပုံစံ အမြဲလာ လွှာလွှာ? .....

(ii) තැපෑල් ලිඛිතය ( කිංගලවන් ) .....

(iii) තුපාක් රිඛිතය ( රෝගී ක්‍රියිවර් පක්‍රිත් ) .....

.....

**03** විභාගයට පෙනී කිරීන මාධ්‍යය ( කි-හළ / දෙමල / ඉංග්‍රීස් ) .....

- 04 (ආ) මිට ප්‍රවීත මෙම විනාගයට පෙනී කිවියේද ? .....  
 (ඇ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රවීත වනාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා නිබැඳ ? .....

මුද්දර කොට්ඨාස

- ## 05 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

ମର୍ଗେ ଦୂରେତୁମ କା ଲିଙ୍ଗଲାଜୀ ପରିବ୍ରାନ୍ତି.

- (I) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන්කර ඇති නොරුතුරු සහස බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී කිවින්නේ ප්‍රවීම වනාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් /ප්‍රවීම වනාවට නොවන බවින් උ..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්\*, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලුග කිරීමට පෙර වලංගුවූ, පාවිච්ච නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාධාරී විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතිරිතිවලට එකළව ව්‍යාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා තුහුරුදුස්සා බව පෙනී ගියනොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකර්වය ආවර්ග කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රම නො තිරණයකට මම එකළවන බවත් සහතික කරමි.

ලිංය ..... .

අයදුම්කරුගේ අත්සන

- 06 පොදුගැලික මිපිගෙනු හාර විෂය කිලධාරීයාගේ /කිලධාරිතියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත හාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත හාරඳුන් බවත්, පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ විභින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපහත් පොදුගලක ලිපි ගොනවට ගොනකළ බවත් සහතික කරමි.

ଦୈନିକ୍ .....

නම සහ අත්සන

- 07 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ଇତ୍ସା/କିଂବା/କୌଣସିଙ୍ଗ\*

නිරඛාරියෙක

වශයෙන් මෙම ආයතනයේ දේවය කරන බවත්, විහාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරිම වනාවට බවත්/ පුරිම වනාවට නොවන බවත්,\* ۳۲ ..... ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පහුයට අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර ඇලවීමට අන්වය බවත්\* ඇති තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගැලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත්, මෙම අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගැලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත්, මෙම විහාගයට පෙනී සිටිමට අභ්‍යන්තරය/සෑයට\* සුදුසුකම් ඇති බවත්, මා ඉදිරිපිටදු අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

ලිංය .....  
.....

## පායන්හා ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[ රුජ මදාව හැඩිය ගුණය ]

- 08 විම්බයගාර කොට්ඨාස / විශේෂීත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

இகை / இகைச்சிய / மேனவிய\*

නිලධාරීයෙකු වගයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී නිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලක නිලධාරීයෙකු වගයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී නිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට ඔහුට / ඇයට\* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහජ කරමි.

ଦ୍ୱାରା .....

විමර්ශන කොට්ඨාස / විශේෂීය  
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[ රඛුරු මෙවල තැබිය යුතුය ]

( \* - අනවුත් කොටස් කළ හරින්න. )