

දුරකථන
නොමැලපේරී
Telephone) 0112669192 , 0112675011
) 0112698507 , 0112694033
) 0112675449 , 0112675280

තැබෝරු) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
මිනින්නූග්‍රස්ල (මුක්‍රතා)
e-mail)
වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
ඩිජිතාල්‍යතාවය)
website)



සුවසිරිපාය
SUVASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ස්‍යාතාරාම අමාස්‍යා
Ministry of Health

මගේ අංකය)
ගණනාධිකාරී නිල)
My No.) CF/EXD/09/2020
හෙබේ අංකය)
ඉමතු නිල)
Your No. :)

දිනය) 2020.09.15
තික්ති)
Date)

පොදු වතුලේ ලිපි අංක : 09- 71/ව්‍ය

පලාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - හි ලංකා ජාතික රෝහල
පලාත් සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
මේවා අමාත්‍යාංශය ගැනීම සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

ක්‍රේඛුගත / කාර්යාලය තිබාරී - බණ්ඩ 01 දේවා ගණය (MN 06 – 2006) A සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තිබාරීන්ගේ දෙවන
කාර්යාලය සඳහා පරිභුම් පරිස්‍යනය - 2020 (දෙවන වර්ග)

ක්‍රේඛුගත / කාර්යාලය තිබාරී - බණ්ඩ 01 දේවා ගණය (MN 06 – 2006) A සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තිබාරී තනතුරේ I ග්‍රේනියට
උස්ස වී වසර 05 ක් ගත්තිව පෙර සමත් වියුතු කාර්යාලය සඳහා පිළිබඳ විභාගය 2020.11.08 වන දින සිංහල, දෙමළ ඉංග්‍රීසි
මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේළාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ
සඳහන් කරනු ඇත.

ක්‍රේඛුගත / කාර්යාලය තිබාරී - බණ්ඩ 01 දේවා ගණය (MN 06 – 2006) A සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තිබාරී තනතුරේ I ග්‍රේනියට
උස්ස වීමක් ලබා ඇති තිබාරීන්ගේ මෙහෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණකර නොමකි තිබාරීන්ට මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැකිය.

තැනු - : 2020.10.02 දිනට හෝ රට පෙර I ග්‍රේනියට පත්කර අදාළ පත්කීම් ලිපිය ලබා ඇති තිබාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා
වේග රිවිවා කටයුතු කරන්න.

2. අයදුම්පත්

මෙම වතුලේ සෞඛ්‍ය අවකාශයේ දේවා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සඳහා කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන
ප්‍රධානීය මගින් අධ්‍යක්ෂ (විශාල), දුවයිරිපාය, අංක 385, පුරුෂ බිංදුවාගම විමලවාය කිම් මාවත, සොලුඩ 10 යහු මිටියාව
2020.10.02 දින හෝ රට පෙර ලැබෙනයේ ලියපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. සැම අයදුම්පතකම දේවා ඇති තොරතුරු
නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් සඳහා කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරී ලිපිනය හෝ
පොදුගැලීක ලිපිනය මියන ලද රු.45.00 ක් එකිනෙක මුදලට අභ්‍යන්තර 9" X 4" ප්‍රමාණයේ ලිපුම් කටයුතු එවිය යුතුය. ප්‍රමාද
වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතිස්ථෑප කරනු ලැබේ.

තැනු : ආදරු අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතාය A4 සංඝ්‍යාක පළමු පිටුවේ අංක 1 සිට 4 දේවා දෙවන
පිටුවේ අංක 5 සිට 8 දේවා යායක කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල තොවන සියලුම අයදුම්පතා නැවත
දැනුම් දීමකින් තොට්ට ප්‍රතිස්ථෑප කරනු ලැබේ.

3. විභාග ගැස්තු

- 3.1 විභාගයට පළමුවට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගැස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්
එක් විෂයයකට රු.25.00 බැංකින් අවලංග තොකුලු මුදලට අයදුම්පතායේ අලවා තමන්ගේ අර්ථය හා දිනය ගෙදා
අවලංග කළ යුතුය.
- 3.2 කිඳු සර්යාක මත මෙයේ රෙවන ලද විභාග ගැස්තු වෙනත් විභාගයේ සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපදු ගෙවීමක්
යිඳුකරනු නොලැබේ.

4. විනාශයට අනුලත්කර ගැනීම

- 4.1 පිළිගත අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත්කරන ලදී. එම ප්‍රවේශපත් තියෙන් පරිදි සම්පූර්ණකර විනාශ ගාලධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විනාශයට පෙනී සිටීමට ඉඩිදෙන නොලැබේ.
- 4.2 විනාශ අපේක්ෂකයන් විධින් විනාශ ගාලධිපති වෙත ස්වකිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකිවිල අතුරින් එකක් හාරුණු ලදී.
- [අ] පරිඛ හැඳුනුම්පත
 - [ආ] යොඩිජ අමාත්‍යාංශය හෝ රට අදාළ ආයතනයක මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත
 - [ඇ] වලංගු රියලුරු බලපෑය
 - [ඈ] වලංගු විදේශ ගමන් බලපෑය

5. විනාශ පරිපාලන

මෙම විනාශය කිදුධී අධ්‍යක්ෂ යෙදුවෙන් රට්තා ප්‍රශ්න ප්‍රාග්ධනී සමන්විතය. ප්‍රශ්න ප්‍රාග්ධන සඳහා ලක්ෂණ 100 ක්. ප්‍රශ්න 08 ඩින් ප්‍රශ්න 05 කට පිළිඳුරු සැපයිය යුතුය. සමන්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලක්ෂණ 40%ක් ලබාගත යුතුය. කාලය පැය 03 කි.

6. විනාශ විශය තිරිපේෂීය මාලාව

6.1 කිදුධී අධ්‍යක්ෂය

ප්‍රශ්න ප්‍රාග්ධන නම	විශය තිරිපේෂීය
කිදුධී අධ්‍යක්ෂය	අදාළ ස්වකියකට අදාළව තිරිමාන්‍ය කරනු ලබන ගැටළ සහගත කිදුධීන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් ආගුණයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රශ්න සිපයකට පිළිඳුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරන ලදී. එමගින් අපේක්ෂකයින්ගේ තරේක ගස්තිය, තිරිමානයිලින්වය, ගැටළ විශ්ලේෂණය යනාදිය හා තිවරදී තිරිනු ගැනීමේ හැකියාව සහ නොයාගැනීම දැනුම ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීම පිළිබඳව තුවන් තුළ පවත්නා අවබෝධය පරිස්ථාවට හාජිය කරනු ලදී.

07. විනාශ සම්බන්ධ රෙඛුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විධින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර ප්‍රාග්ධනී හෝ සුමන හෝ පොතකින්, හෝ කටුව ආකාරයක සටහන් සහිත කොළඹයින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බල උත්තර ලිවීම තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර ප්‍රාග්ධන දෙක බැඳුමද නොකළ යුතුය. වියෙම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදුව කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේ හෝ ප්‍රාග්ධාරුවෙකුගේ උදුව බැඩාගනීමෙන්ද වැළකි සිටිය යුතුය. තවද ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන හා ඒ සමාන සත්ත්වීමෙන්ද හා විද්‍යුත් උපකරණද හාවතා කිරීමෙන් වැළකි සිටිය යුතුය. මෙම නිති කඩි කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දැනුම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

08. කරණ්‍යකර මෙම ව්‍යුත්ලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ තියුණ අදාළ තිලකරින්ගේ දැනගනීමට සළස්වන්න. (මෙම නොරඹද ව්‍යුත්ලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ තියුණ අදාළ තිලකරින්ගේ දැනගනීමට සළස්වන්න.)

සඟය. මෙම ව්‍යුත්ලේඛයේ කි-හාල, දෙමළ යා ඉංග්‍රීසි තිවෙදනයන්හි පාඨ අතර ගම් අනුකූලතාවයක් මතුවුවනෙහින් කි-හාල මාධ්‍ය විනාශ තිවෙදනය බල පත්වන්වේ.

විට්. ඩී. කමල් ප්‍ර්‍රේල්ඩ්‍රූම්‍රාරු
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) 02
සෞඛ්‍ය සහ දුරිය පොතා පොතා අම්බානුවය
“ප්‍රාග්ධීයාය”
ප්‍රාග්ධීයාය ප්‍රාග්ධීයාය ප්‍රාග්ධීයාය
කොළඹ 10.

විට්. ඩී. ප්‍රේල්ඩ්‍රූම්‍රාරු
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට.
යොඩිජ අමාත්‍යාංශය

EXD

ଅଧିକ ଅନୁମତିପତ୍ର

කාර්යාලිය ප්‍රාගෝජනය සඳහා

**කොට්ඨාගත / කාර්යාලයන තිබයි - වන්ත් 01 යේවා ගණය (MN 06 – 2006) A කොට්ඨාගත අඩංගු තිබයින්හෝ දෙවන
කාර්යක්ෂමතා කිහිපි පරිස්ථිතිය - 2020 (දෙවන වාර්ය)**

01. (q) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (කිංගලෙන්)

- (ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

- (iii) മുളക്കുറ സമയ നാൾ (കുറഞ്ഞതോന്തരം) :

- (iv) මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපටවල් අකුරන්)

- (୨) (i) କେତେବୀଳୁ ଅଟ କଲ ଦିନର ଲିଖ ଆଂକାର :

- (ii) දැනට ලැබෙන වාර්තික වෘත්ත

- (iii) පෝගම දුරකථන අංකය -

- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

- 02 (d) දැනට ගෙවය කරන ආයතනය (කිංගල)

- (ରେକର୍ଡ କରିବାର ପାଇଁ ଏହାକୁ ବିଶେଷ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛି)

- (ආ) මෙම ආයතනය අයත් වින්නේ රේඛිය අමුනකාගයට පළාත් සහාවට

1

- (୫) ଅଲ୍ପାତ୍ କହାଇବନମି ଅଲ୍ପାତ୍ ଅଲ୍ପାତ୍

- (xx) විය පෙන්වනු ලබන නියමිතකාරීන්

- (८) (i) राज्यवर्त विभाग (किंवा लोक)

- (ii) තයැලු ලැබා ඇති (ඉංග්‍රීසි කෙටුවල අකුරන්)

- විනායක පෙනී සේවන මධ්‍යස්ථාන (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි)

- 04.** (എ) തിരഞ്ഞെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്ന് കിരീയേണ്ടു?

- (q) මෙම විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රධාන විකාවත නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

ଭୁବନେଶ୍ୱର କୋପ୍ରାତିକା

මදෙන කොට්ඨාස

05. අයදුම්කරුගේ සහතිකය -

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම අයදුම්පූරුගේ කඩහන්කර ඇති තොරතුරු සහති බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම විකාවට බලන් විභාග ගැස්ද ගෙවීම අනුවයි බවත් / ප්‍රථම විකාවට නොවන බවත් රු.....ක් විතිනා මුද්දදර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පූරුයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දදර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු තු පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දදර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාන්ත්‍යය විසින් විභාග පිළිබඳව පහත ඇති නිතිරිත වලට විකාශ කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා තුළුදුයේකකු බව පෙනී ගෙහෙත්, මගේ විභාගයේශ්‍යකාන්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රියා හෝ තිරිණායකට මම එකඟ වන බවත් ලෙසින් සහජික කරමි.

ଦିନାଯେ

අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. පෝදුගලික පිළිගෙන හාර විෂය නිලධාරියාගේ/ නිලධාරීනියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත හාරගන්න අවසාන දිනයට පෙර ම වෙන බාරදුන් තිබුණ්, පොදුගලික මූලිගෙනුවේ අැති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති තිබුණ්, මෙම අයදුම්පතේ ප්‍රටපතක් පොදුගලික මූලිගෙනුවට ගොනකළ තිබුණ් සහතික කරමි.

ବିନ୍ଦୁ :.....

නම සහ අත්සන

07. ප්‍රායත්න ප්‍රධානිකාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය*..... නිලධාරීයකු වගයෙන්
 මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වනාවට/නොවන්* බවද, රු ක් වටිනා
 මුද්දර මෙම අයදුම් පැනයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇල්වීමට අන්වයන බවටද* අයදුම්පතේ ද තිබෙන තොරතුරු
 අයදුම්කරුගේ පොදුගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවෘත් බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/අයට*
 සඳහන් ඇති බවත් මා ඔදිනිටවද පත්‍රන් කළ බවද සහතික කරමි.

ଦିନର

ମୁଦ୍ରଣ କାନ୍ତିଲାଲ୍ ପ୍ରେସ୍

[ରତ୍ନ କିଳାର ଲୁହିର ମୋ]

08 සිංහල තොට්ඨාස / විශේෂීත ව්‍යුහාර ප්‍රතිඵලියෙන් උග්‍රත්වය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය*

නිලධාරීයෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ දේශීල්‍ය කරන බවත්, අයදුම්පතේ ද තිබෙන ගෝරණරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලික මූලිගෙනුවේ ඇති ගෝරණරු අනුව නිවෘති බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ආයට* සුදුසුකම් ඇති බවත්

සිංහල ප්‍රචාරක

ବିନ୍ଦୁ

ສຶກສາ ດ້ວຍເຫຼືອ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ମିଶନ୍ ପ୍ରାଚୀନତାଙ୍କୁ

ମୁଦ୍ରଣ [ବୋଲି କାହାର ନାମରେ ହେଲା]

(* - ප්‍රතිචාර කොටස් කළ හරින්න.)