

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
ජොලපොසි ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

තැබය් ) 0112693866  
පෙක්ස් ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
මින්නාගුණු මුක්සා )  
e-mail )

වෛත් අධ්‍යීක්ෂක ) www.health.gov.lk  
ඩිඟ්‍යුල්ත්‍යාම් )  
website )

මගේ අංකය )  
ගෙනතු ඇල )  
My No. ) CF/EXD/08/2020

මින්නා අංකය )  
ඉමතු ඇල )  
Your No. : )

දිනය )  
තික්ති ) 2020.09.11.  
Date )



සුවසිරිපාය  
ස්වස්ථානාධිකාරී

## SUWASIRIPAYA

සේවාධිය ආමාත්‍යාංශය

ස්කාතාර් අමෙමස්ස

### Ministry of Health

පොදු වකුණෝධ මිටි අංක : 02 - 70 / 2020

පළුත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරයෝ,

නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රි ලංකා පාරිභ රෝහල)

පළුත් සෞඛ්‍ය යේවා අධ්‍යක්ෂවරයෝ,

රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටත් ගැනෙන ඕයලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරයෝ,

ප්‍රදේශීය සෞඛ්‍ය යේවා අධ්‍යක්ෂවරයෝ,

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

### හෙද යේවයේ II වැනි ග්‍රේනියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය - 2020 (දෙවන වාර්ය)

අංක 1837/8 හා 2013.11.19 දිනති අතිචිරීළ ගයට පත්‍රයේ පළ කරන ලද හෙද නිලධාරීන්ගේ යේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව හෙද සේවයේ II ග්‍රේනියට පත්වී වකර තුනක් ගතවීමට පෙර සමත්වීය දූනි II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය 2020.11.22 දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලයටහන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

#### 02 සුදුසුකම්

- II ග්‍රේනියට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති තෝ උසක් කර ඇති හෙද නිලධාරීන්ට පමණක් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ නැක.
- 2010.11.01 දිනට පැරණි හෙද යේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව II (ආ) බන්ධියේ වකර 06 ක සංඝ යේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ හෙද නිලධාරීන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- අන්තර් කාලය වන 2010.11.01 සිට 2020.12.31 අතර කාලය තුළදී මුළු පත්වීමේ දින සිට වකර 5 ක සංඝ යේවා කාලයක් සපුරාලන හා පැරණි හෙද යේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව II (ආ) බන්ධියට උසක් විමට අවශ්‍ය අනෙකුත් සියලුම සුදුසුකම් සපුරාලන හෙද නිලධාරීන් වේ නම් ඔවුන් II ග්‍රේනියට උසක් කිරීමෙන් අනුරූප මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට සුදුසුකම් ලබන්. ඔවුන්ට උසක්වීම් ප්‍රදානය කළ එපියේ සඳහන් දින සිට වකර 3 ක් දක්වා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත් විමට සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ.
- 2021.01.01 දිනෙන් පසු II ග්‍රේනියට උසක්වන නිලධාරීන් II ග්‍රේනියට උසක් වූ දින සිට වකර 03 ක් තුළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්වීම අතිවාර්ෂ වේ.

**සයෙනු : අයදුම්පත් හාර ගත්තා අවකන් දිනය වන 2020.10.20 දින වන මිට II ග්‍රේනියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති තිලභැරින්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එම්මත කටයුතු කරන්න.**

03

### **අයදුම්පත්**

මෙම ව්‍යුතෝච්‍යායේ අයට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සහය කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මගින්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග), සුවකිරීපාය,, අංක 385, ප්‍රජා බඳුදේශීම විමානවල හිමි මවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2020.10.20 දින හෝ රට පෙර ලැබෙන සේ මියාපදිංචි තැපෑලන් එවිය යුතුය. සැම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති නොරහුරු තිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් සහගිත කළ යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය හෝ පොදුගැලික ලිපිනය ලියන ලද රු.45.00 ක් වටිනා මුද්දර අලෙවූ 9"X 4" ප්‍රමාණයේ මුශ්‍රම කවර 02 ක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත අයදුම්පත්ද කිසිදු දැනුම් දිමකින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**සයෙනු : ආදර්ය අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A4 කඩ්පියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත්, දෙවන පිටුවේ අංක 05-10 දක්වාත් සහය කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත දැනුම්දමකින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

04

### **විභාග ගැස්තු**

- I      විභාගයට පළමුවන ව්‍යාවත ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගැස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. මට පෙර අයදුම් කළද විභාගයට පෙනී නොකිටී අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු 25/- බැඳීන් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළයුතුය.
- II      කිසිදු කරුණෙක් මත ගෙවන ලද විභාග ගැස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් කිදු කරනු නොලැබේ.

05

### **විභාගයට අයදුම් කරගතීම.**

- I      නිසි පරිදි සම්පූර්ණකර ඇති අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් තියෙන් පරිදි සම්පූර්ණ කර ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී කිවීමට ඉඩිදෙනු නොලැබේ.
- II      විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වක්‍ය අන්තර්ජාවය තැගවුරා කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිල අනුරූප වික්‍රීති ප්‍රතිඵල් කළ යුතුය.

#### **(අ) පාරික හැඳුනුම්පත**

- (අ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෝ රට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත  
(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය  
(එ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06

### **විභාග පරිපාලනය**

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය “හෙදකම පිළිබඳ නොයාත්මක දැනුම” හා “වාචිටු කළමනාකරණය” යනුවෙන් රෙන් මාදුලියේ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුත්ත වන අතර එක් විස් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පිය 03 බැඳීන් වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලක්ෂණ 100 බැඳීන් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලක්ෂණ 40 ක් ලබා ගත යුතු අතර, එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී පෙනී කිට විභාගය සම්පූර්ණකළ හැකිය. තිලභැරින් විභාගයට පෙනී කිටින පළමු අවස්ථාවේදී අදාළ සියලුම විෂයන්ට අයදුම් කළ යුතුය. තනතුරට බඳවා ගැනීමට පෙර කිසු හෙද / ගෙදියන් වශයෙන් වන ප්‍රහුණුවට ඉල්ලම් කරන ලද හාභා මාධ්‍යයන්ම පමණක් ඉල්ලම් කළ යුතුය.

07 විභය නිර්දේශය

- (i) හෙදකම පිළිබඳ නප්‍යයාත්මක දැනුම ප්‍රශ්න පත්‍රය
  - ගලුප හෙදකම
  - වෛද්‍ය හෙදකම
  - ප්‍රමා හෙදකම
- (ii) වාචිටු කළමනාකරණය ප්‍රශ්න පත්‍රය
  - රෝගී සාහේ කළමනාකරණය
  - ප්‍රමා විධ සංකල්පය
  - ක්‍රියාකාර සඡලුස්ම , මාකිකව / වාර්ෂික

සැම ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ම රචනා ප්‍රශ්න ඇව්‍යකින් සමන්විතය. එයින් ඩිනැම ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

08. විභය සම්බන්ධ රෙගුලයි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විධින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ තුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කියිවකින් හෝ ගෙන බිලා උත්තර ලිවීම තැනුනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බලුමෙද නොකළ යුතුය. විසේම වෙනත් අයදුම්කරවෙකුට උදුවී කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් උදුවී ලබාගැනීමෙන්ද වැළකි සිටිය යුතුය. තවද ජාගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ හාවතා කිරීමෙන් වැළකි සිටිය යුතුය. මෙම නිති කඩ කරනු ලබන ඩිනැම අපේක්ෂකයෙකු දැඩිවම් ලක්ෂිත යටත් වනු ඇති.

09. කරණුකර මෙම වතුලේඛයේ අඩංගු දැ ඔබ රෝගලේ /ආයතනයේ සේවයේ නියුත අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සැලයුවන්න. මෙම නොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) මෙට් අඩංගු සේවයේ ද අනුලත් කර ඇති.

**සං.යු -** - මෙම වතුලේඛයේ කිංහල, දෙමල හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් මතුවුවහොත් කිංහල මාධ්‍ය විභය නිවේදනය බලපෑවන්වේ.

උඩා රුංජිත රාන්සිංහ මාං  
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල (පාලන) II  
ලේකම් වෙනුවට.  
සෞඛ්‍ය අමාන්‍යාගය

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| පිටපත - | 1. ති.අ.ප ( අධ්‍යාපන, ප්‍රත්‍යා හා පර්යේෂණ) | - අ.ක.ය.   | විවි. ඩී. කමල් ප්‍රශ්නමාර<br>නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල (පාලන) 02<br>සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාන්‍යාගය<br>"දුවසිරුපය"<br>385, පුරු බේජ්ජ්‍රම විමුලවාය සිම් මාවත,<br>කොළඹ 10. |
|         | 2. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) I                        | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 3. අධ්‍යක්ෂ (හෙද පාලන) II                   | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 4. අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන)                  | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 5. අධ්‍යක්ෂ (හෙද වෛද්‍ය සේවා)               | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 6. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) V                        | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 7. ත්‍රිවිධ හමුදාපරිවර්තන්                  | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 8. ආයුර්වේද කොමිෂන්                         | - අ.ක.ය.   |  |
|         | 9. සියලුම හෙද විදුහළුපත්වරුන්ට              | - 2020.11.22 වන දින මෙම විභය සඳහා ගාලා වෙත් කිරීමට |  |

# EXD

කාර්යාලිය බුදෙස්වහය ගදන පමණි

## ආදර්ශ අයදුම්පත

### හෙද දේශවරයේ II වැනි ග්‍රේනීයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ක්‍රේයක්ෂමතා ක්‍රිඩ්‍රුම් පරික්ෂණය - 2020 (2 වන වාර්ය)

01. (අ) (i) අයදුම්කරගේ සම්පූර්ණ නම (කිංහලෙන්) : .....

(ii) අයදුම්කරගේ සම්පූර්ණ නම ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අක්රිත් ):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(iii) මුලකර සමහ නම ( ඩිංහලෙන් ) : .....

(iv) මුලකර සමහ නම ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අක්රිත් )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ආ)

(i) II ග්‍රේනීයට එකස් කළ/ අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය.....ලිපි අංකය :.....

(ii) 2010.11.01 වන දිනට II ග්‍රේනීය සංඝිය දේවා කාලය : .....

(iii) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප - .....

(iv) දුරකථන අංකය

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(v) පාරික භාද්‍රතුම්පත් අංකය

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

02. ඔබ මෙවර පෙනී දිවේමට බිලාපොරොයුවෙන විශයෙන ඉදිරියේ ඇති කොටුව තම ( ✓ ) ලක්ෂ යොදාන්න. පෙනී නොදිවීනෙන්ම (X) මකුතු යොදාන්න.

හෙදකම පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

වාච්‍ර කළමනාකරණය

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

03. (අ) දැනට දේවා කරන ආයතනය (කිංහලෙන්) :-.....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) :- .....

(අ) මෙම ආයතනය අයන් වන්නේ - රේඛිය අමාන්ත්‍රයට

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- පලාත් සහවට

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ආ) පලාත් සහවේන්ම අදාළ පලාත් :- .....

(ඇ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ විභාග මධ්‍යස්ථානයක් නොමැති නම් ආයතනතම විභාග මධ්‍යස්ථානයට අනුයුත් කරන ඇත.)

(අ) විභාග ප්‍රේවිය ප්‍රාග්‍රාම එව්‍යාව එව්‍යාව නිව්‍යාවේ හා පැහැදිලි ලිපිනය මියන ලද 9" x 4" ප්‍රමාණයේ රු 45.00 ක මුද්දර ඇලුම් මුද්‍රා කිවර 02 ස් අයදුම්පත්‍රායට අමුණන ලද්දේද ?

(ආ) තැපැල් ලිපිනය (කිංහලෙන්) :- .....

(ඇ) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- .....

04. විභාගයට පෙනී දිවේන මාධ්‍යය :- (කිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)

(තනතුරට බිඳවා ගැනීමට පෙර කිනු හෙද / පෙදියන් වහාගෙන් වන ප්‍රහාණුවට ඉල්ලුම් කරන ලද භාජ මාධ්‍යයන්ම පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය)

05. (අ)මට පුරුම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද ? :-

(අ) අයදුම්පත් ඉදිවිපත් කරන්නේ පුරුම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද? :-

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදිමෙම අයදුම් පූරුෂය සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහඟ බවත්, මෙම විභාගයට ම පෙනී සිටින්නේ පුරුම වනාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ පුරුම වනාවට නොවන බැවින් රු.....ක් විවිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් \* මෙම අයදුම් පූරුෂය ම විධින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංග කිරීමට පෙර වලංග වූ ප්‍රච්චිත නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සොඛිය අමාත්‍යාංශය විධින් විභාග පිළිබඳව පහවා ඇති තිශ්‍රිත වලට එකතුව ත්‍රිය කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව ම තුනුදුයෝගතු බව පෙනී ගියහොත්, මෙය විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංග කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රියා නො විරෝධ වන බවත් මෙය විධින් සහතික කරමි.

දිනය.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 විශේෂ හේතුනියේ හෙද තිශ්‍රිත සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය\* II වන හේතුනියේ හෙද තිශ්‍රිත සහතික / තිශ්‍රිත සහතික වගයෙන් මාගේ අංශයේ යේවාය කරන බවත් මෙම විභාගය සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විශේෂ හේතුනියේ හෙද තිශ්‍රිත සහතික අත්සන  
(මුළුව තැබිය යුතුය)

08 පොදුගලක ලිපිගොනු භාර විභාග තිශ්‍රිතයාගේ / තිශ්‍රිත සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් බාර ගත්ත අවකාෂ දිනයට පෙර මා වෙන බාරද්‍රී බවත්, පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විධින් තිවරදීව මෙම අයදුම්පතා සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, II හේතුනියේ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොදුගලක ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

නම

අත්සන

09 ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය\* ..... තිශ්‍රිත සහතික වගයෙන් මෙම ආයතනයේ යේවාය කරන බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වනාවට/පුරුම වනාවට නොවන\* බවට රු ..... / ක් විවිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පූරුෂය අලවා ඇති බවද / මුද්දර අඹුවීම අනවශ්‍ය බවටද\* අයදුම්පත් ද තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිවිපදි අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය .....

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන  
(මුළුව තැබිය යුතුය)

10 විමධියා කොට්ඨාස / විශේෂ ව්‍යාපෘත ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

.....මහතා /මිය/ මෙනවිය / II වන හේතුනියේ හෙද තිශ්‍රිත සහතික / තිශ්‍රිත සහතික වගයෙන් මෙයේ ආයතනයේ යේවාය කරන බවත් අයදුම්පත් ද තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලක ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට / සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....

විමධියා කොට්ඨාස / විශේෂ ව්‍යාපෘත ප්‍රධානීයාගේ  
(මුළුව තැබිය යුතුය)

(අනවශ්‍ය කොට්ඨාස සඳහා භාවිත කළ හරින්න.)