දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපැල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

01

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG (MS-II)/2020
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2021. 02. 4
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02-10/ 2021

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

<u>නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සේවා - II) තනතුර</u>
<u>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය</u>

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් සහ දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට **2021.02.24** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් **පමණක්** එවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

I. ශ්‍රේණි වෛද්‍ය නිලධාරීන් - මාරු වීම්, පරිපාලනය සහ ආයතන කටයුතු

II. පශ්චාත් සීමාවාසික පත්වීම් සහ අනිකුත් කරුණු

III. වෛද්‍ය සේවා අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ජගත් සෞඛ්‍ය සංවිධාන සහ අනිකුත් විදේශ අරමුදලින් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්වල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

IV. අක්ෂි සත්කාර වැඩසටහන්වලට අදාළ කටයුතු සහ උගුර, කණ, නාසය පිළිබඳ සත්කාර වැඩසටහනට අදාළ කටයුතු

V. පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සත්කාර අංශය - ගැටළු හා ඒ ආශ්‍රිත කටයුතු

VI. රෝහල් ගැටළු - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සේවා - I) සමඟ සාකච්ඡා කොට සියලුම සේවා හා පරිපාලන කටයුතු, රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආයතනවලට සහ අනිකුත් රෝහල්වලට තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම

VII. සෞඛ්‍ය ලේකම්, අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) සහ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වැඩසටහන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

(අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි viii පරිච්ඡේදයේ 97 වන රීතියට අනුකූලව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධරයන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තියෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.

(ඇ) අංක 1883/17 දරණ 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.3 හි VII පරිදි මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම් කළ නොහැකිය.

06. වැටුප් ක්‍රමය

(අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව SL-03-2016 වැටුප් ඛණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 88,000 - 12 X 2700 – 120,400) අදාළ වේ.

(ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධරයකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් හා දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

(අ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධරයකු විය යුතුය.

(ආ) වෛද්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන :-

කෙසේ වුවද 2007.04.16 දින හෝ ඊට පෙර සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ට මෙකී 08 (ආ) හි සුදුසුකම් අදාළ නොවනු ඇත.

09. **සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය.**

I. සේවා කාලය (මුළු ලකුණු 50)
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්

II. ඉහත 08 (ආ) හි සඳහන් මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (මුළු ලකුණු 15)

(අ) විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) - ලකුණු 10
(ආ) වෛද්‍ය විශාරද (වෛද්‍ය පරිපාලන) - ලකුණු 15

සටහන :-

i. 2007.04.16 දිනට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්ව ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහත ඕනෑම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

ii. පළමුවෙන් විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) පාඨමාලා ආරම්භ කළ 1996.07.01 දින හෝ ඊට පෙර ස්ථිර පදනමක් යටතේ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට දැනට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයට උපරිම වශයෙන් ලකුණු 15 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

III. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති (මුළු ලකුණු 15)
(එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15)

(අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

(ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

IV. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද ප්‍රකාශන (මුළු ලකුණු 10)
(එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10)

(අ) ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

V. සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මුළු ලකුණු 10)
(කුසලතා, නායකත්වය, ආකල්ප, පෞර්ෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා සඳහා)

මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100

10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

11. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2014.10.11 දිනැති අංක 1883/17 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි සහ එයට වරින් වර කරන ලද සංශෝධනයන්හි විධි විධාන, රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පටිපාටික රීතීන්හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

වෛද්‍ය එස්.එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සේවා -II) තනතුර

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
    II සම්පූර්ණ නම -

02. ලිපිනය -
    I කාර්යාලයීය -
    II පුද්ගලික -

03. දුරකථන අංකය -
    I කාර්යාලයීය -
    II පුද්ගලික -

04. උපන් දිනය -

    වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -

05. විවාහක/ අවිවාහක බව -

06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    IV) නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    V) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    VI) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් දිනය -

    (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -

08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -

09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -

10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රකාශන -

11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව	නිවාඩු කාල සීමාව		ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය		
	සිට	දක්වා	අවු.	මාස	දින

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

දිනය -

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම 1

<u>විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක</u>

I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරී කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.

II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මගින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.

III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මගින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසඳුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මගින් නිලධරයාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරී කටයුතුවලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.

IV. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාළ සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

V. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

VI. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මෙ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

VII. නිලධරයාගේ රාජකාරී කටයුතුවල කොටසක් වශයෙන් නිලධරයා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසුකමක් නොවේ.

VIII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

ඇමුණුම 2

<u>ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක</u>

I. ප්‍රකාශන:

(අ) ජර්නල් පත්‍රිකා - සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදා ගත් වාර්තා

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළැඹී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

IV. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස පළකරන ලද ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG (MS- II)/2020
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2021. 02. 11
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்: **02-10/ 2021**

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள், விஷேட திட்டப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகளின் மற்றும் தாபனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ சேவை–II) பதவி
சுகாதார அமைச்சு

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு **இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை வைத்திய அலுவலர்களிடமிருந்து** விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிறிபாய" 385, சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு **2021.02.24** ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு **பதிவுத்தபாலில் மாத்திரம்** அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

03. தனது விண்ணப்பத்தை மீள பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் எனக்கு அறிவிப்பதனூடாக மீள பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்

I. தூர மருத்துவ அலவலர்களின் இடமாற்றம், நிர்வாக மற்றும் நிறுவன ரீதியான செயற்பாடுகள்

II. உள்ளகப் படிப்பின் பின்னராக நியமனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள்

III. மருத்தவ சேவைகள் பிரிவின் கீழ் நடத்தப்படும் உலக சுகாதார தாபனம் மற்றும் ஏனைய வெளிநாட்டு நிதியங்களினால் நிதியிடப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்

IV. கண் பராமரிப்பு சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான பணிகளைக் கவனித்தல் மற்றும் காது, மூக்கு, தொண்டை பராமரிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான பணிகளையும் கவனித்தல்

V. தனியார் சுகாதார பராமரிப்பு சேவைத்துறை: பிரச்சனைகள் மற்றும் அது தொடர்பான விடயங்கள்

VI. வைத்தியசாலையில் ஏற்படும் பிரச்சனைகள்: பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ சேவைகள் -I) அவர்களுடன் கலந்துரையாடும் போது சேவைகள் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பான சகல பணிகள், மத்திய அரசின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய வைத்தியசாலைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கல்

VII. சுகாதார செயலாளர், மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) மற்றும் சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பணிக்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை செயற்படுத்தல்

05. **சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்**

(அ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் viii இன் 97 ஆவது நியதியின்படி முதல் ஒருவருட காலத்திற்கு பதில் பணிபுரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.

(ஆ) இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் மருத்துவ அதிகாரிகள் தனியார் மருத்துவ தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமை மறுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11:1:2:3 இன் VII பிரகாரம், இப்பதவி இறுதி சேவை நிலைக்குரிய பதவி என்பதால், இடமாற்றம் பெற முடியாது.

06. **சம்பளத் திட்டம்**

(அ) இப்பதவிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் SL – 03 – 2016 சம்பள பிரிவின் படி நிலை I (ரூபா 88,000 – 12 X 2700 - 120,400) உரித்தாகும்.

(ஆ) பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகளைக்கொண்ட மருத்துவ நிர்வாக தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 6,000/- வீதம் மருத்துவ நிருவாக படிக் கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்படும்.

(இ) இப்பதவிக்கு விஷேட மருத்துவ நிபுணர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர் விஷேட நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக் கொடுப்பனவையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிமை உண்டு.

07. **வயதெல்லை**

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே அரச ஊழியர் என்பதால் வயதெல்லை உரித்தாகாது.

08. **தகைமைகள்**

(அ) சுகாதார அமைச்சின் இலங்கை மருத்துவ சேவையின் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் மருத்துவ அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மருத்துவ நிர்வாகம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

எனினும் 2007.04.16 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவிகளை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இங்கு 08 (ஆ) இன் தகைமைகள் அவசியமில்லை.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறை:-

I. சேவைக்காலம்: - (மொத்த புள்ளிகள் 50)
சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம்

II. மேலே 08 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத்தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்ட பின்வரும் கல்வித் தகைமைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)

(அ).	விஞ்ஞான முதுமானி (மருத்துவ நிர்வாகம்)	– 10 புள்ளிகள்
(ஆ).	M D (மருத்துவ நிர்வாகம்)	– 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு :-

i. 2007.04.16 ஆம் திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தர பதவி ஒன்றில் நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் மேற்படி தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

ii. முதலாவதாக விஞ்ஞான முதுமானி (மருத்துவ நிர்வாக) கற்கை நெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1996.07.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு நிரந்தர அடிப்படையில் மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், அந்தத் திகதியில் தற்போது செயல்படும் முறைக்கு ஆகக் கூடியதாக 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

III. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட திட்டம் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)
(ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளி 15)

(அ) திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

(ஆ) விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிக்கையில் உள்ளடங்கிய திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே நேர்முகப்பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்குவது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

IV. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிட்டுள்ள வெளியீடுகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
(ஒரு வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் வெளியீடுகள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 10)

(அ) வெளியீட்டு மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

V. நேர்முகப்பரீட்சை - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
(திறமை, தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகளுக்காக)

மொத்த புள்ளிகள் - 100

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதன் முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தாபன தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விஷேடத் திட்ட தலைவர்களின் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

11. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2014.10.11 ஆம் திகதிய 1883/17 எனும் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஊடாக வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக்குறிப்பு மற்றும் அதில் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் ஏற்பாடுகள், அரச பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை பாகம் I இன் பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையில் உள்ளடக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் என்பவற்றுக்கு உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

12. இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய,

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10. Sri Lanka.

வைத்தியர் எச்.எஸ்.முனசிங்க
செயலாளர்
சுகாதார அமைச்சு

மூாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ சேவை-II) பதவி

சுகாதார அமைச்சு

1. I உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) -
   II முழுப் பெயர் -

2. முகவரி :
   I அலுவலகம் -
   II தனிப்பட்ட -

3. தொலைபேசி இலக்கம் -
   I அலுவலகம் -
   II தனிப்பட்ட -

4. பிறந்த திகதி-
   வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று) வருடம் - மாதம்- நாட்கள் -

5. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது பற்றி–

6. I) ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
   II) II ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
   III) I வது தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
   IV) பிரதி மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
   V) சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி
   VI) சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்தின் பதவியை பொறுப்பேற்ற திகதி -

   (மேற்படி நியமனக் கடிதங்களின் மற்றும் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர பதவியில் கடமையை பொறுப்பேற்ற கடிதம் என்பவற்றின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)

7. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் -

8. தொழில் மற்றும் /அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் -

9. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் -

10. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடுகள்:

11. இது வரை சேவையாற்றிய நிறுவனங்கள் மற்றும் வகித்த பதவிகள் :

பதவி	தாபனம்	காலஎல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் -

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்ற காரணம்	விடுமுறை காலஎல்லை		பெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை		
	தொடக்கம்	வரை	வருடம்	மாதம்	நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

14. சிறப்பு உரிமைகள் -

மேலே என்னால் கூறப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகிறேன். விண்ணப்பம் கோரியுள்ள சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, அனைத்து சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

....
திகதி

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் பரிந்துரை :

....
திகதி

....
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

(03)

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone) 0112669192 , 0112675011) 0112698507 , 0112694033) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax) 0112693866) 0112693869)0112692913

විද්‍යුත් තැපැල / மின்னஞ்சல் முகவரி / e-mail)postmaster@health.gov.lk

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / website) www.health.gov.lk

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය / எனது இல / My No.) MH/AD/01/09/DDG(MS-II)/2020

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.)

දිනය / திகதி / Date) 11 .02. 2021

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

General Circular Letter No: 02-10/ 2021

Provincial Health Secretaries,
Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns and
All Heads of Hospitals and Institutions under the Line Ministry

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SERVICES-II)
MINISTRY OF HEALTH

Applications are hereby invited from **Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service** for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent by **registered post** to reach the Secretary, Ministry of Health, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansha Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **24.02.2021.**

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of application.

04. Job Description

I. Grade Medical Officers – Transfers, administrative and institutional work

II. Post internship appointments and other matters

III. Co-ordination of the work of the programmes funded by the World Health Organization and other foreign funds and conducted under the Medical Service Division

IV. Work relevant to the Eye Care Programmes and work relevant to the programmes on ear, nose and throat care

V. Private Health Care Sector – Problems and related matters

VI. Problems in Hospitals – All work related to service and administration in discussion with the Deputy Director General (Medical Services –I), providing technical assistance to the institutions under the Line Ministry and other hospitals

VII. Implementation of programmes and activities entrusted by the Secretary of Health, Additional Secretary (Medical Services) and Director General of Health Services

05. Terms and Conditions

a) The post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of the Rule 97 of Chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment.

b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in the private practice.

c) In terms of the Subsection VII of 11.1.2.3 of Medical Service Minute of Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014, this post is considered as an End Service Station post and there are no transfers for this post.

06. Salary Scale

a) Step 1 of the salary segment SL-03-2016 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 03/2016 (Rs. 88,000 - 12 x 2,700 -120,400)

b) Officers in the Medical Administrative Grade with post graduate qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.

c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

a) Should be an Officer in the Senior Medical Administrative Grade of Sri Lanka Medical Service of the Ministry of Health.

b) Should have either Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Medical Administration.

Note:-

However, qualifications mentioned in 08 (b) will not be applicable to those who have been holding posts in the Senior Medical Administrative Grade on or before 16.04.2007.

09. Marking Scheme for the Interview

I. Service Period (50 marks)
05 marks per year for the active service period in Senior Medical Administrative Grade

II. For the following educational qualifications other than the basic qualifications mentioned under paragraph 08 (b) above. (15 marks)

a) MSc. (Medical Administration) - 10 marks
b) MD (Medical Administration) - 15 marks

Note-

i. Applicants who have been appointed to a post in the Senior Medical Administrative Grade before 16.04.2007 will be given marks only for any of the above qualifications.

ii. Maximum of 15 marks will be given to the applicants who have been appointed to the Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996, that is MSc (Medical Administration) was commenced for the first time.

III. Special projects carried out in the subject area relevant to the post (15 marks)

(03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects)

(a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1.

(b) List of projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered at the interview.

IV. Publications in the subject area relevant to the post (10 marks)

(02 marks per publication up to a maximum of 10 marks for 05 publications)

(a) Evaluation of publications will be based on the criteria given in Annexure 2.

V. Interview (10 marks)
(For skills, leadership, attitudes, personality and communication skills)

Total Marks 100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Institutes, Decentralized Units/ Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after the closing date of applications will be rejected.

11. Attention is drawn to the provisions of the Medical Service Minute of Sri Lankan Health Service published under the Extra Ordinary Gazette No. 1883/17 dated 11.10.2014 and its amendments made from time to time, conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the public service and conditions the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

By order of Health Service Committee of the Public Service Commission,

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10. Sri Lanka.

Dr. S.H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health

SPECIMEN FORM OF APPLICATION

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SERVICES-II)

MINISTRY OF HEALTH

01. (i) Name of the Officer (with Initials):
    (ii) Name in Full :

02. Address -
    (i) Official :
    (ii) Private :

03. Telephone Number -
    (i) Official :
    (ii) Private :

04. Date of Birth -

    Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
    (ii) Date of appointment to Grade II :
    (iii) Date of appointment to Grade I :
    (iv) Date of appointment to Deputy Medical Administrative Grade:
    v) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:
    vi) Date of assumption of duties in Senior Medical Administrative Post:

(Certified copies of the letters of appointment and letter of assumption of duties in Senior Medical Administrative Post should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications :

08. Professional and/ or Technical Qualifications :

...2/

09. Special projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

10. Publications of the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to the present and institutions:

Post	Institution	Period

12. Particulars of No Pay Leave, if obtained :

Reason for obtaining No Pay Leave	Duration		Total Period of No Pay Leave		
	From	To	Years	Months	Days

13. Has disciplinary action been taken against you at any time during the period of your service and if yes give details :

14. Special Claims :

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and accurate. Further, I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular of calling applications.

Date: ....

Signature of Applicant

Recommendation of the Head of Institution:

Date: ....

Signature of Head of Institution and Rubber Stamp

Annexure 1

Guidelines for evaluating Special Projects:

I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.

II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time period and the source of funds.

III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.

IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.

V. The applicant shall annex a list of projects to be submitted at the interview along with the application.

VI. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.

VII. No marks will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.

VIII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate qualification/ post graduate training which marks are allocated at the interview. ———

Annexure 2

Guidelines to evaluate publications:

I. Description:

(a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.

(b) Conference paper/ abstract/ finally scripted essay reported in the report of the proceedings of a meeting of academic significance, which is circulated at or after the meeting. Such meeting may be known as conference, congress, seminars, colloquium, forum, work shop and sessions or symposium.

II. In the case of publications with joint authorship, applicant's proportionate should indicate and established their actual contribution to the work published and marks should be allocated accordingly.

III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the publication have a high similarity index will not be considered as separate publications. Only one of the publications shall be eligible to earn marks.

IV. Marks will not be given for publications published as a part of the post graduate qualification/ post graduate training which marks are allocated at the interview.