

## අභියාචනා ආකෘති පත්‍රය

විශේෂ ශේෂීයේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිටින නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අභියාචනා කැඳවීම - 2019

නිලධාරීයාගේ / නිලධාරීණියාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු

1. නිලධාරීයාගේ / නිලධාරීණියාගේ සම්පූර්ණ නම : .....

.....

2. තනතුර හා ශේෂීය : .....

3. මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) : .....

4. මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) : .....

5.

i. පළමු ශේෂීයේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වූ දිනය - .....

ii. විශේෂ ශේෂීයට උසස් වූ දිනය - .....

iii. විශේෂ ශේෂීයේ වැඩ භාරගත් දිනය - .....

iv. ප්‍රාග්ධන ශේෂීයේ හෙද විදුහලේ අවසන් පරික්ෂණයේ

විභාග අංකය - ..... කුසලතාවය - .....

6. ජාතික හැඳුනුම්පන් අංකය : .....

7. දුරකථන අංකය : .....

8. ස්ථාන මාරු යෝජිත නාම ලේඛනයේ නම සඳහන් අනු අංකය : .....

9. දැනටමත් ලැබූ ඇති ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ යෝජිත තීරණය - (නිරදේශ කරමු / නිරදේශ නොකරමු)

10. අභියාචනා මහින් අපේක්ෂිත ඉල්ලීම :

.....

.....

.....

11. එම ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීමට හේතුව (එය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන අමුණා එවිය යුතුය)

.....

.....

.....

ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය - .....

නිලධාරීයාගේ අන්සන

## 12. අභියාචනයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳ සහතිකය

දිනය - .....  
.....  
හෙද විදුල්පතිගේ අත්සන හා නිල මූද්‍රාව

13. හෙද නිලධාරීන්ගේ පොදුගලික ලිපිගොනු විෂය භාර කළමනාකරණ සභකාර විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

මෙහි සඳහන් කර ඇති 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9, කරුණු තිබුරදී බවට සහතික කරන අතර, ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කළ බව සහතික කරමි.

.....  
හෙද නිලධාරීන්ගේ පෙළද්ගලික ලිපි  
ගොනු විෂයභාර කළමනාකරණ  
සහකාරගේ නම සහ අත්සන

14. පරිපාලන නිලධාරී / රෝගී ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

මෙහි සඳහන් කර ඇති 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9, කරුණු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයේ ප්‍රවාහනයේ පොදුගලීක ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කළ බව සහතික කරමි.

දිනය - .....  
..... පරිභාලන නිලධාරී /රෝහල් ලේකම්ගේ  
අත්සන හා නිල මුදාව

15. අභියාචනයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳ ආයතන ප්‍රධානීයාගේ තිරයේදී ගෙය.

(විශේෂ ශේෂීයේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තහතුරේ නිලධාරීන්ගේන් ස්ථාන මාරු කැඳවමින් නිකුත් කරන ලද අංක 02 – 147/2019 හා 2019.12.12 දිනැති පොදු වකුලේබයේ විධිවිධාන සපුරා තොමැති නිලධාරීන්ගේ අභියාචනා ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිරමද්‍යු කරන්නේ නම්, එයට පාඨක වූ විශේෂීත හේතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

දිනය

ଆଯନନ ଅଧୀନିଯାଗେ ଅନ୍ୟଙ୍କରଣ ହା ନିଲ ମୁଖ୍ୟ