

දුරකථන	2698475,
තොත්ලපිපේ	2698490,
Telephone	2698507
ගණකය	2692913,
පෙක්ස්	2693869
Fax	
ලිංගුත් තෙවළ	
මින්නැක්සල මුක්වා	
e-mail	postmaster@health.gov.lk
වෙබ් ආයතන	
ඩිඟ්‍යුල් තෙවළ	
වෙබ් ආයතන	www.health.gov.lk



සුවසිරිපාය
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ස්කාතාර අමෘස්ස
Ministry of Health

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක :- ۰۲ - ४ / ۲۰۲۳

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍යා රෝහල, කොළඹ
 අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර
 රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටතේ ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

මූල්‍ය ජායා
 එනෑතු මිල
 My No. } CF/EXE/02/2023

මූල්‍ය ජායා
 ඉමතු මිල
 Your No. }

දින
 තික්ති
 Date } 2023/05/ 23

වෛද්‍ය රකායනාගාර කාර්මික විද්‍යාලු II ප්‍රේනියේ / II "අ" බන්ධිය නිලධාරීන් සඳහා වන
 දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 2023

වෛද්‍ය රකායනාගාර කාර්මික විද්‍යාලු II වන ප්‍රේනියේ / II "අ" බන්ධිය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් කුමයේ හතරවන
 වැටුප් පියවරට එළුම්වට පෙර සමර්ථිය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය 2023.07.29 හා
 2023.07.30 දෙදින කිහිපා, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් ප්‍රවානවනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
 (විෂයනුවුද්ධ ලබාත ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවත්තේ.) විනාගය පවත්වනු ලබන ය්‍රිංහය හා මේලාව ප්‍රාග්‍රෑහී
 පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විනාගයට අයදුම් කළ හැක්සේ වෛද්‍ය රකායනාගාර කාර්මික විද්‍යාලු II "අ" බන්ධිය / II ප්‍රේනියට අදාළ සුදුසුකම්
 සපුරා මෙහෙක් විනාගය සම්පූර්ණකර තොමත් නිලධාරීන්ට පමණි.

සංයු. :-2023/06/14 දින වන විට II "අ" බන්ධියේ / II ප්‍රේනියට පත් කිරීමට අදාළ නියමිත දේවා කාලය සම්පූර්ණ කර
 ඇති II ප්‍රේනියට උසස් විමට සුදුසුකම් ලබන බවට ආයතන ප්‍රධානීය විශිෂ්ට නිර්දේශ කරන ලද නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්
 පමණක් මා වෙත එවිමට කටයුතු කරන්න.

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛ ලිපිය අවකාශයේ දැක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් වියින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන
 ප්‍රධානීය පරික්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය 2023 ” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විනාගයට
 පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු වියින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොදුගැනී මිල්ල සඳහා ප්‍රධානීය විශිෂ්ට යුතුය. මුදුම් කටයුතු වම්පය ඉහළ
 කෙළවරෙහි “වෛද්‍ය රකායනාගාර කාර්මික විද්‍යාලු II වන ප්‍රේනියේ / II "අ" බන්ධිය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු
 පරික්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය 2023 ” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විනාගයට
 පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු වියින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොදුගැනී මිල්ල සඳහා ප්‍රධානීය විශිෂ්ට යුතුය. මුදුම් කටයුතු වම්පය ඉහළ
 අයදුම්පතක දක්වා ඇති තොරතුරු සියලුළු නිවාරදි බවට ආයතන ප්‍රධානීය විශිෂ්ට සහතික කර තිබුම අතිවාර්යය වේ. තම
 අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය තො පොදුගැලීක ලිපිනය මියන ලද රු.110.00ක වට්නා මුද්දුර අලෙවු 9x4 ප්‍රාග්‍රෑහීය මියුම්
 කඩර 02ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රාග්‍රෑහීය මියනය තොරතුරු සියලුළු තොරතුරු සියලුළු තොරතුරු සියලුළු තොරතුරු සියලුළු තොරතුරු

සංයු.: - අදාළ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පතුය A₄ කඩ්ලයක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සහය් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පතු තැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. ආනෙකුන් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැහේන් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ ආත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරනුයේ මහ මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපදු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට අනුලත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් තිබුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලුවෙන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටිමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂකීයක්වන් විසින් විභාග ගාලුව තුළු විභාග ගාලුවෙන් ස්වක්‍ය අනෙකුතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියෙහි අනුරූප එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) පාරික හඳුනුම්පත
 - (ආ) යොඩා අමාත්‍යාංශය හෝ රට අධාර ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස තිබුත් කරන ලද හඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩ්ලම් පරික්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය ලිඛිත, පායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්වීත වන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැහේන් වෙන් කෙරේ. සමන්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් බඩු ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩ්ලම් පරික්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මූල්‍ර රෙගුලයි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුත්ත වන අතර, එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැහේන් වෙන් කෙරේ. සමන්වීම සඳහා සැම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් බඩු ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග තිරේක් මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රයෝග

මෙම ප්‍රයෝග සඳහා කාලය පැය 03 කි. රටා මාදිලුවේ ප්‍රයෝග 08 කින් සහන්විතය. ඉන් තිනෑම ප්‍රයෝග 05කට පිළිගුරු සයයින යුතුයි.

විෂය නිර්දේශය

- i. රසායනාගාර තාක්ෂණුවල මූලධර්ම හා ප්‍රගුණ කිරීම
 - (අ) අනුපිට විද්‍යාව.
 - (ආ) රසායන ව්‍යාධිවේදය.
 - (ඇ) රස්තවේදය.
 - (ඈ) සායන ව්‍යාධිවේදය.
 - (ඉ) පටන ව්‍යාධිවේදය
- ii. රසායනාගාර කළුමනාකත්ත්‍යය
- iii. උපකරණ නඩත්තුව හා ආලින්වයේය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.
- iv. රසායනාගාරයේ ආරක්ෂක පිළිවෙහ.
- v. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියා පරිපාලනය
 - (අ) උපකරණ, රසායන ද්‍රව්‍ය යනාදිය ඉල්ලම් කිරීම
 - (ආ) ප්‍රයෝගනයට ගත නොහැකි භාජ්‍ය ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙළ
 - (ඇ) රසායන ද්‍රව්‍ය ලබාගතීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම

07.1.2 විෂයානුබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය

විෂය කේතුවයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකරකම් හා බැඳුනු ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයක් විෂයානුබඳ ලබා පරික්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ. (කාලය පරික්ෂණය අනුව තිරණය වේ.)

07.1.3 විෂයානුබඳ වාචික පරික්ෂණය

විෂයානුබඳ ලබා ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ. (කාලය විනාඩි 15 අ)

07.2 - කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

07.2.1 - ආයතන කංගුනය

කාලය පැය 02 ක රෘති ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට මිළිනුරු සැපයිය යුතු අතර මූල්‍ය ලකුණු 100ක. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

ආයතන කංගුනයේ පහත පරිවිශේද වන සකසේ.

පරිවිශේද :-	XV	-	අධ්‍යයන අභ්‍යාය හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
	XVI	-	නිවාදු ගමන්
	XXIII	-	අභ්‍යාය වර්ගවල ලෙඩි රෝගවලින් පෙළෙන රෘයේ නිලධාරයන්ට විශේෂ අනුගුහ සහ එ පිළිබඳ කොන්දේසි.
	XXIV	-	වැටුප් නාය සහ අත්තිකාරම්
	XXV	-	වෘත්තිය කංගුනවල යමාපිකයන්ට අනුගුහ
	XXVII	-	මුඩ ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
	XXVIII	-	පරිපාලන, කාර්ය පටිපාටි සහ විධි

- 385. පූජ්‍ය බද්‍යෝගම විමෙලවංශ නිම මාවත, කොළඹ 10, 385. බණ්ඩක්ත්තුක්‍රිය පත්‍රිකා විමෙලවං්‍ය තේරෝ මාවත්තෙත්ති කොළඹ 10.

385. Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

ଭାରତୀୟ ଭାଷାରେ
କିମ୍ବା କିମ୍ବା

୧୦୧ ଅତିରିକ୍ତ
„ଗନ୍ଧୀପୁଷ୍ଟିକ୍ଷେତ୍ର“
ତତ୍ତ୍ଵାତ୍ମକ ଅତ୍ୱା ଅତ୍ୱା
॥ (ଜୀବ) ବିଦେଶୀ ଭାଷାରେ ଯାହାପାଇଁ
ଉଦ୍‌ବୃଦ୍ଧି କରି ଥିଲେ

‘କ୍ରମ୍ୟାଭ୍ୟବରେ କାହିଁକୁଠାରୁ ଗାଁରୁ ଯାଏନ୍ତି କାହାଙ୍କୁ
ପ୍ରାଚୀନତାରେ ପାଇଁଥିଲା କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

‘ବ୍ୟାପ କରିଗାନ୍ତିକୁ ହୁଏନିରେ ଲୁହାକୁଳ ଗାୟରେ’ 80

(02) XIII ରେ ଏହି କଣ୍ଠରେଖା

- നീംക്കമെറ്റുക അഥ VI (10)

07.2.2 - କାନ୍ତିର ଉପରେ

ପ୍ରତି ପାତକିକୁ ଗଲାକଲକ ନମ୍ବାଯ ନକ୍ଷା
ନକ୍ଷା ଏ ଲୋହୀର ନକ୍ଷାକ
ଦେଖାଣକୁ ପ୍ରତି ଏ ଫାନ୍ଦାକାଟ ଅଛି
ପାତକ ହିଂ କାହିଁକିମୁ କେବଳକୁହାଳ କେବଳକୁହାଳ

III
III
XXX

05. (ඇ) මිට ප්‍රථම මෙම විගායයට පෙනී දිවේයෙද?

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මූල්‍ය ඇලවා නිවේද?

මුද්‍රණ කොට්ඨාස

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

ମନ୍ତ୍ରେ ଦୃଷ୍ଟିମ କା ଲିଙ୍ଗଲାଜ୍ୟ ପରିଦ୍ୱା.

(i) මෙම අයදුම්පරායේ යදුනත් කර ඇති නොරඹරු යහුන බවත්. *මෙම විභාගයට මා පෙනී දිරීන්නේ ප්‍රථම වනාවට බලීන් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වනාවට නොවන බලීන් රඟ.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්. මෙම අයදුම් ප්‍රත්‍යාවට ම) විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංග කිරීමට පෙර වලංග වූ පැවිච්චී නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) කොටස අම්බංගය විසින් විනාශ පිළිබඳව පත්ව ඇති නිතිරීත ලබාව එකතුව ක්‍රියාත්මකවත්, මෙම විනාශය පිළිබඳ ව්‍යුහයේදී ඇතුළත් ඇතුළත් මා තුළුදෝයකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විනාශාපේක්ෂකත්වය අවලංග කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රම හෝ නිරතුයකට මම එකතුවන බවත් දහනික කරමි.

දිනය

അയ്യമികരണഗേൾ അർജന

07. පොදුගලක ලිපගෝනු විෂය හාර නිලධාරියාගේ/නිලධාරිතියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් *අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන දිනයට පෙර/ පසු ම වෙත හාරදුන් බවත්, පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති ගොරනුදැවලට අනුව *අයදුම්කරු විධින තිබුණුව මෙම අයදුම්පත් ගම්පුර්හා කර ඇති/ නැති බවත්. මෙම අයදුම්පත් පිටපතක් පොදුගලක ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් යහතික කරමි.

ଦ୍ୱାନ୍ୟ

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙහවිය නිලධාරීයෙකු වගයෙන්
මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පත් ඇඟුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, * III ජ්‍යෙෂ්ඨයට අදාළ කාර්යක්ෂමතා ක්විතුම් පරික්ෂණය සමත්වී ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරුව එරෙහිව විනිශ්චාල කටයුතු පවතින / තොපවතින බවත් * II ජ්‍යෙෂ්ඨයට පත් කිරීමට අදාළ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, II ජ්‍යෙෂ්ඨයට උසස් විමට හා විනාශයට පෙනී කිරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විනාශයට පෙනී කිවිත්තේ ප්‍රථම වනාවට බවත් / ප්‍රථම වනාවට තොවන බවත් අදාළ රුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විනාශයට පෙනී කිවිත්තේ ප්‍රථම වනාවට බවත් / ප්‍රථම වනාවට තොවන බවත් අදාළ රුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, මුද්දර අලවා ඇති බවත් / මුද්දර අලවීමට අනවශය බවද, අයදුම්පත් දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෝද්ගරික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, යහාතික කරමි.

ଦିନ୍ୟ
.....

අභ්‍යන්තර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(ରବିର ଭ୍ରମାତ ନାନୀଯ ଘୁର୍ବାଦି)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාග / විශේෂීත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය..... වශයෙන් මග
ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පෙනුයෙකි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගැලීක ලිපි ගොනුවේ ආරි තොරතුරු අනව නිවැරදි බවත්, මෙම විශාගයට පෙනී දිවිමට ඔහුට/අයට දූෂණකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

ଦୀନଯେ

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂීන වහාපාර ප්‍රධානියාගේ
සැන්ස්ක්‍රත්‍යාචාර මෙවල තුවිය යතාය।

* (උනුවෙයු තොටස් කපා හරින්න)

பூர்வம் : 0112669192 ,0112675011
தொலைபேசி : 0112698507 , 0112694033
Telephone : 0112675449 ,0112675280

நாய்சீ : 0112693866
பெக்ஸ் : 0112693869
Fax : 0112692913

இடிபுதே ஹபகல்)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி e-mail :)
லெபிடிலீய தீண்ணெத்தளம்) www.health.gov.lk



உருப்பீடு :)
எண்டு இல :)
My No. :) CF/EXE/02/2023

மலை அபகய :)
உமது இல :)
Your No. :)

தேதை :)
திகதி Date :) 2023/05/23
)

ஸுவசிரிபாய்
SUWASIRIPAYA
ஸ்ரீலංகா அமைச்சர்
சுகாதார அமைச்சர்
Ministry of Health

பொதுச் சுற்று நிருப இல: ०२ - ४१ / २०२३

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,

பணிப்பாளர், தேசிய வைத்தியசாலை, கன்டி

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனத் தலைவர்களும்

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிலாளர் (Medical Laboratory Technologists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ'

பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சையும் தினைக்களப் பரிட்சையும்

- 2023

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிலாளர் தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு அங்கீரிக்கப்பட்ட சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னதாக சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சையும் தினைக்களப் பரிட்சையும் 2023.07.29 மற்றும் 2023.07.30 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்திற்குமிற்கு. (விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்). பரிட்சை நடைபெறும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரிட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிலாளர் வகுப்பு II 'அ' / தரம் II ற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, இதுவரையிலும் பரிட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரிட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்: 2023.06.14 ஆம் திகதியின் வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்கு தகைமை பெறுகிறார் என தாபன தலைவரினால் பரிசுத்தரைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படுவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடிவடிக்கை எடுக்கவும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூர்ணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய தினைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரிட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சர், "ஸுவசிரிபாய்", இலக்கம் - 385, வண.பத்தேகம விமலவங்கதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு- 10 என்னும் முகவரிக்கு 2023.06.14 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரிட்சையின் பெயர் "வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிலாளர் (Medical Laboratory Technologists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சையும் தினைக்களப் பரிட்சையும் - 2023" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைதைகளையும் பூர்த்தி

செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியேகைத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என தினைக்கள் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட ("9 x 4") கடித உறைகள் 02 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இனைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்றாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீளப் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

- 5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப் படவில்லையாயின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுக்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதன்கீழ் வரும் நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைத்திட்டம்

இப்பரீட்சை வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை மற்றும் தினைக்களாப் பரீட்சை எனும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. தினைக்களாப் பரீட்சையானது எழுத்துப் பரீட்சை, வாய்மூலப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

மேற்படி பர்ட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான் அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பர்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07 பர்ட்சைப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 திணைக்களப் பர்ட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான அறிவு

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டமைந்ததாகும். தரப்படும் 08 வினாக்களில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

i. ஆய்வுகூட தொழிறுட்ப கோட்பாடுகளும், நடைமுறைகளும்

அ) நுண்ணங்கியியல்

ஆ) இரசாயனவேதியல்

இ) குருதியியல்

ஈ) சிகிச்சைநிலைய வியாதியியல்

உ) திகவியல்

ii. ஆய்வுகூட முகாமைத்துவம்

iii. உபகரண பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தம் செய்யும் முறை

iv. ஆய்வுகூட பாதுகாப்பு முறை

v. திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள்

அ) உபகரணங்கள், இரசாயனப் பதார்த்தங்கள் போன்றவற்றிற்கு விண்ணப்பித்தல்

ஆ) பயன்பாட்டிற்கு பொருத்தமற்ற பொருட்களை அகற்றும் செயற்பாடு

இ) இரசாயனப் பொருட்கள் பெற்றுக்கொள்ளல், களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல், கணக்குவைத்தல்.

7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பர்ட்சை

விடயம் சார்ந்த இலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பர்ட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பறப்பு இப்பர்ட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பர்ட்சை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பர்ட்சைக்குரிய பாடவிதானம் இதற்கும் பொருந்தும்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பர்ட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை வினாத்தாள்

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

XV. கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்

XVI. விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்

XXIII. சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க

உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்

XXIV. சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்

XXV. தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்

XXVII. தொடர்பினைப்பு வழி

- XXVIII. நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும்
- XXX. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள்ள தத்துவங்கள்
- XXXIII. சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
- XLVII. பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும்
- XLVIII. ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்

7.2.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள் வினாத்தாள்

அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட 02 மணித்தியாலங்களுக்கான வினாப்பத்திரமாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

VI. அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும் கட்டுநிதிகளும்
வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்கப் பணக் கட்டுக்காப்பு, சுற்றாய்வு சபைகள்,
மேலதிகப் பற்று வங்கிக் கணக்கு (நி.பி. 315 – 396 வரை)

XIII. வழங்கு பொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும் :

வழங்கு பொருட்கள், பணத்துக்கு கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சிய சுற்றாய்வு,
களஞ்சியப்படுத்தல் நடைமுறை, ஒப்பந்தங்கள், பெண்டர் நடைமுறையில் இருந்து
வெளியில் செல்லுதல் (நி.பி. 708 – 775 வரை)

08 பரிசை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
ஒருவருக்கொருவர் / உதவி செய்தலை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத்
தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை
பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை
எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் நிறுவனத்தில்
கடமையாற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை
மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk
எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது
ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவடையதாகும்.

Chamika A. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

(Signature)
ஷாமிக எச் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்(நிர்வாகம்) II
செயலாளின் பொருட்டு

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
 (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தாவை முத்திரை ஓட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை
- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக செயற்படுவேன் என்றும் இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைார்த்தித் தங்கையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்துறின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பால் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பட்டதன்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவைபிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் இந்நிறுவத்தில் பணிபுரிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், * தரம் III ற்குரிய விண்ணப்பத்திற்கைகான் தடப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யில்லை என்பதனையும், அவருக்கு எதிராக விண்ணப்பத்திற்கைகான் தடப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II உயர்த்தப்படுவதற்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குமான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II உயர்த்தப்படுவதற்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும். உயிரியாறு ரூ. பெறுமதியான முத்திரை * ஒட்டப்பட்டுள்ளது/ஒட்ட தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பாட்டார் என்பதையும் தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பாட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இற்பார் முத்திரை இட்டப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்.....என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் கூயலியர்க் கோவைக்கு அமைபாசரிபானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 හොඳවාසි) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280
 ආයත්) 0112693866
 පෙක්ස්) 0112693869
 Fax) 0112692913
 වැදුත් තෙවළ) postmaster@health.gov.lk
 මින්නගුණු මුක්වරී)
 e-mail)
 වෙබ්ලාට්ව)
 තිශ්‍යෙයාත්තෙම්) www.health.gov.lk
 website)



මෙහෙයුම්)
 නැන්තු ඇල)
 My No.) CF/EXE/02/2023
 මෙහෙයුම්)
 ඉමතු ඇල)
 Your No. :)

දිනය)
 තික්ති)
 Date 23 /05/2023

සුවසිරිපාය
SUWASIRIPAYA
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 කොළඹ අමාත්‍යාංශය
Ministry of Health

General Circular Letter No: 02 - 81 / 2023

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo

Director, National Hospital – Kandy

All of Hospitals Directors under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health services,

Heads of Institutions concerned,

**Efficiency bar Examination and Departmental Examination for
Medical Laboratory Technologists in Grade II/ Seg.II "A" – 2023**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Medical Laboratory Technologists Grade II/ Seg.II " A " will be held on 29/07/2023 and 30/07/2023 in Sinhala Tamil and English Medium. (The Subject related written question paper will be prepared only in English Medium) The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers who have satisfied the requirements prescribed for a post of Medical Laboratory Technologists in Grade II/ Seg.II " A " and not yet completed this examination may apply for this examination.

I.B. Please take necessary action to send me the applications of the officers only who have completed the service Period required to be promoted to Seg. II "A" / Grade II as at 14/06/2023 and were recommended as eligible to be promoted to Grade II by the Head of Institute.

03. Applications: - Applications prepared by the candidates in compliance with the form of specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before 14/06/2023 through their Heads of Institutions. The words "Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Medical Laboratory Technologists in Seg. II "A"/ Grade II – 2023" should be mentioned on the top left corner of the envelope. It is mandatory to have certified fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution. And, two (02) self-addressed envelopes (candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs.110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to appear the Nos from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to the above specimen will be rejected without any notice.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination Center. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written Question Paper

Duration for the question paper is 03 hours. The question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 question out of them.

Syllabus

I. Principles and practices in medical Laboratory Technology

- a) Microbiology
- b) Chemical pathology
- c) Hematology
- d) Pathology
- e) Histopathology

II. Laboratory Management

III. Procedure for Care, Maintenance and Repair of Equipment

IV Laboratory Safety Procedures

V Departmental Procedures

- (a) Ordering of Equipment and Chemicals.
- (b) Condemning Procedures.
- (c) Receipt, Storage ,Issuing and Auditing Chemicals.

07.1.2 Subject Related Practical Test:-

This is a practical test related to skills and activities relevant to the field. Syllabus of the subject written test is applicable for this also (Duration: according to the test)

07.1.3 Subject Related Oral Test:-

Syllabus of the subject related written test is applicable for this also. Test Time is 15 minutes

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

Establishments Code is an essay type question paper of 02 hours. Four (04) questions out of 07 questions should be answered. Total Marks given is 100. Minimum or 40 marks should be obtained for pass.

Questions will be based on following chapters of the Establishments Code

Chapter XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special types of illnesses
Chapter XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter XXV	-	Concessions to members of Trade union
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
Chapter XXVIII	-	Administrative procedures

Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 02 hours. Four (04) questions out of 07 essay type questions should be answered and the total marks given are 100 minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

(1) Chapter VI

Custody of Public money Etc.

Imp rest and Bank Accounts – Security of public money, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supplies works and services: - Supplies / Purchasing Procedure, Contracts Deviation from tender procedure (F.R 708 – F.R. 775)

08. Adherence to the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are forbidden to copying or attempting to copy from the answer script of another candidate, any book, paper contains notes or any other source. No candidate should attempt to look at the answer script of any other candidate and should retain from helping another candidate and also from getting help from another candidate or a person. Candidates should also retain from using Mobile phones and the similar electronic equipment. Any candidate who break these rules are subjected to punishment

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the web site – www.health.gov.lk

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health

"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) Have you affixed stamps for if this is not the first attempt?

Stamp Cage

06. **Certification of the candidate:-**

- (i.) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate according to my knowledge and belief and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since that is not the first attempt,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. **Certification of the Officer in charge of personal files**

I hereby certify that the application was submitted to me before the closing date of applications, that the application has / has not been fully completed by the candidate according to the details of the personal file and that a copy thereof was filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. **Certification of the Head of Institute**

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss* is serving in this institute as a.....that particulars furnished in this application are correct that he/she* has / has not passed the efficiency bar examination prescribed for grade III that disciplinary proceedings against the applicant are pending / not pending that he/she has completed the service period required for appointment to Grade II and is eligible to be promoted to Grade II and sit the examination, that he/she sits the examination for the first time/ not for the first time, that he/she has affixed stamps to the value of Rs./ not required to affix stamps, that the particulars furnished in the application are correct according to the particulars in the personal file.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Institute (Rubber stamp)

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr./Mrs./Miss serves as a Medical Laboratory Technologist in my institute and the particulars furnished by him/her in the application are correct according to the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit /
Specialized Campaign
(Rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)