දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: 2698475, 2698490, 2698507

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2692913, 2693869

විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் முகவரி / e-mail: postmaster@health.gov.lk

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / website: www.health.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No.: CF/EXE/03/2023

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.:

දිනය / திகதி / Date: 2023/05/ 23

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02 - 79 /2023

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ

අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර

රජයේ අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්.

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්.

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්

අදාල ආයතන ප්‍රධානින් වෙත.

වෘත්තීය චිකිත්සක II ශ්‍රේණියේ / II "අ" ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

වෘත්තීය චිකිත්සක II වන ශ්‍රේණියේ / II "අ" ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2023.07.29 හා 2023.07.30 දෙදින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. **(විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.)** විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. **සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ වෘත්තීය චිකිත්සක II "අ" ඛණ්ඩය / II ශ්‍රේණියට අදාල සුදුසුකම් සපුරා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණකර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු. :-2023/06/14 දින වන විට II "අ" ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අදාල නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කරන ලද නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

03. **අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය" අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 වෙත **2023/06/14** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙලවරෙහි **" වෘත්තීය චිකිත්සක II වන ශ්‍රේණියේ / II "අ" ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. **මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ.** තම අයදුම්පත සමග රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවූ 9×4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 02ක් ද එවිය යුතුය. **ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද, නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

සැ.යු.:- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A_4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25 /- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම.

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුලදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාල ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

විෂය නිර්දේශය

1. වෘත්තිය චිකිත්සාව මගින් ශාරීරික, මානසික, මන්දබුද්ධික හා ළමා මානසික රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම
2. සංනිවේදනය සහ පරිපාලනය
3. මනෝ විද්‍යාව සහ මනෝ චිකිත්සාව
4. වෘත්තිය චිකිත්සක අංශයක් අළුතින් සංවිධානය කිරීම, එහි ඇති උපකරණ නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියාව

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාලවේ. (කාලය පරීක්ෂණයට අනුව)

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාලවේ. (කාලය විනාඩි 15 යි)

07. 2 – කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07. 2.1 ආයතන සංග්‍රහය

කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

පරිච්ඡේද :-	XV	-	අධ්‍යයන අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
	XVI	-	නිවාඩු ගමන්
	XXIII	-	ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙලෙන රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
	XXIV	-	වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
	XXV	-	වෘත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ
	XXVII	-	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
	XXVIII	-	පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
	XXX	-	රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
	XXXIII	-	නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියාමාර්ග
	XLVII	-	සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
	XLVIII	-	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

07.2.2 – මුදල් රෙගුලාසි

කාලය පැය 02 කි. රචනා ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුලු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

VI වන පරිච්ඡේදය	-	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරිත්වය. අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව හා බැංකු ගිණුම් (මු.රෙ. 315 සිට මු.රෙ. 396 දක්වා)
XIII වන පරිච්ඡේදය	-	සැපයුම් වැඩ හා සේවා :- සැපයීම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය,

ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත් ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මු.රෙ. 708 සිට මු.රෙ. 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම.

අපේක්ෂකයන් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන්ද වැලකී සිටිය යුතුය. ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතයෙන්ද වැළකිය යුතුය. මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.

සැ. යු - මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

චාමික එච්. ගමගේ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.

චාමික එච් ගමගේ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

EXE

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ආදර්ශ අයදුම්පත

වෘත්තිය චිකිත්සක II ශ්‍රේණියේ / II "අ" බණ්ඩයේ නිලධාරින් සඳහා වන

දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

01. (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්)

....

....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(iii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : ....

....

(iv) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) (i) II ශ්‍රේණියට / II "අ" බණ්ඩයට උසස් කල දිනය ....

(ii) II ශ්‍රේණියට / II "අ" බණ්ඩයට උසස් කල ලිපි අංකය ....

(iii) III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව ඇත ☐ / නැත ☐

(අදාළ කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න.)

(iv) III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කල දිනය ....

(v) ඔබට එරෙහිව විනය කටයුතු පවතිද : ඇත ☐ / නැත ☐

(අදාළ කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න.)

විනය නියෝග පවතී නම් : යොමු අංකය ☐ දිනය ☐

(vi) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප ....

(vii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

(viii) ජංගම දුරකථන අංකය

(ix) විද්‍යුත් ලිපිනය ....

02. ඔබ මෙවර විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (×) ලකුණ යොදන්න.

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ☐ ආයතන සංග්‍රහය ☐ මුදල් රෙගුලාසි ☐

විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික ☐ විෂයානුබද්ධ වාචික ☐

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්)...

(ඉංග්‍රීසියෙන්)...

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ - රේඛීය අමාත්‍යංශයට - ☐ පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාල පළාත ....

(ඈ) සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය...

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද, 9"×4" ප්‍රමාණයේ රු 110.00ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර 02 ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? ....

(ඊ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) ....

....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) ....

....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) - ....

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?...................

මුද්දර කොටුව

06. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(i) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, *මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු............. ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකගවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. **පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත *අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව *අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති/ නැති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

නම සහ අත්සන

08. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය .... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, * **III ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරුට එරෙහිව විනයානුකුල කටයුතු පවතින / නොපවතින බවත් * II ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අදාල නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට හා විභාගයට පෙනී සිටීමට** සුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත් අදාල රු.......ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවද, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, සහතික කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

09. **විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය......................................වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ
අත්සන(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

*(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
தொலைபேசி 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி
e-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) **CF/EXE/03/2023**

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) **2023/05/ 23**

பொதுச் சுற்று நிருப இல: 02 - 79 /2023

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,

பணிப்பாளர் - தேசிய வைத்தியசாலை, கண்டி

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனத் தலைவர்களும்

தொழில்முறை சிகிச்சையாளர் (Occupational Therapists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப பரீட்சையும் - 2023

தொழில்முறை சிகிச்சையாளர் தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னதாக சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப் பரீட்சையும் 2023.07.29 மற்றும் 2023.07.30 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தாள் அறியத்தரப்படுகிறது. (விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்). பரீட்சை நடைபெறும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 **தகைமைகள்**

தொழில்முறை சிகிச்சையாளர் வகுப்பு II 'அ' / தரம் II ற்கான தகைமைகளைப்பூர்த்தி செய்துள்ள, இதுவரையிலும் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்: 2023.06.14 ஆம் திகதியுடன் வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்கு தகைமை பெறுகிறார் என தாபன தலைவரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடிவடிக்கை எடுக்கவும்.

03 **விண்ணப்பங்கள்**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இலக்கம் - 385, வண.பத்தேகம விமலவங்சதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு- 10 என்னும் முகவரிக்கு 2023.06.14 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர **"தொழில்முறை சிகிச்சையாளர் (Occupational Therapist) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப**

பரீட்சையும் - 2023" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவத... விண்ணப்பதாரி சகல தகைதைகளையும் புர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியேகைத்தரும் விண்ணபத்தில் வழுங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9" × 4") கடித உறைகள் 02 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ,அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீளப் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கான அனுமதி

5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப் படவில்லையாயின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப் படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுகீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை.

(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைதிட்டம்

இப்பரீட்சை வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப் பரீட்சை எனும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப் பரீட்சை, வாய்மூலப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளளைப் பெற வேண்டும்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும். மேற்படி பரீட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களின் அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

மேற்படி பரீட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களின் அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07 பரீட்சைப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. அமைப்பு வினாக்கள் 08 இனைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

விடயப்பரப்பு

1. வாத நோய்
2. இருதய நுரையீரல் நோய்கள்
3. நரம்பியல் நோய்கள்
4. எண்பியல் நோய்கள்
5. சிறுவர் நோய்கள்
6. பெண் நோயியல் மற்றும் மகப்பேற்றியல்
7. தீக்காயங்கள்
8. விளையாட்டு விபத்துக்கள்

ஆ. பௌதீக சகிச்சைப் பிரிவொன்றை நிறுவுதல்

இ. பொருட் பட்டியலை பேணுதல்

ஈ. பொருட்களை வேண்டுகோள் செய்தல்

உ. உபகரணங்களை பேணுதலும் பழுது பார்த்தலும்

ஊ. சமூக மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள்

7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை

விடயம் சார்ந்த இயலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பரப்பு இப்பரீட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். (காலம் பரிசோதனையைப் பொறுத்து தீர்மாணிக்கப்படும்)

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பரீட்சை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பரப்பு இப்பரீட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை வினாத்தாள்

XV.	கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
XVI.	விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
XXIII.	சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
XXIV.	சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
XXV.	தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
XXVII.	தொடர்பிணைப்பு வழி

XXVIII. நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும்

XXX. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள்ள தத்துவங்கள்

XXXIII. சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்

XLVII. பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்

XLVIII. ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்

7.2.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள் வினாத்தாள்

அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட 02 மணித்தியாலங்களுக்கான வினாப்பத்திரமாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

VI. அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும் கட்டுநிதிகளும்
வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்க பணக் கட்டுக்காப்பு, சுற்றாய்வு சபைகள், மேலதிகப் பற்று வங்கிக் கணக்கு (நி.பி. 315 – 396 வரை)

XIII. வழங்கு பொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும் :
வழங்கு பொருட்கள், பணத்துக்கு கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சிய சுற்றாய்வு, களஞ்சியப்படுத்தல் நடைமுறை, ஒப்பந்தங்கள், டென்டர் நடைமுறையில் இருந்து வெளியில் செல்லுதல் (நி.பி. 708 – 775 வரை)

08 **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.**

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் / பிரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் கடமையாற்றும் சகல பௌதீக சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இந்த தகவல்களை **www.health.gov.lk** எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஷாமிக எச். கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் நிர்வாகம் (02)
செயலாரின் பொருட்டு

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXE

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

தொழில்முறை சிகிச்சையாளர் (Occupational Therapists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு

உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப் பரீட்சையும் - 2023

01. (அ) i. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) : ....

....

ii. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)

iii. முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தமிழில்) : ....

....

iv. முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தமிழில்):

ஆ. i. வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு உயர்த்தப்பட்ட தினம் :..

ii. வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு உயர்த்தப்பட்ட கடித இல: ....

iii. தரம் III ற்கான தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளார் : ஆம் ☐ இல்லை ☐

(உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடவும்)

iv. தரம் III ற்கான தடைதாண்டல் பரீட்சையை பூரணப்படுத்திய திகதி: ....

v. தங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஏதும் உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

(உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடவும்)

ஆம் எனின், கோப்பிலக்கம் ☐ திகதி ☐

vi. தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :..

vii. தேசிய அடையாள அட்டை இல : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

viii.தொலைபேசி இல: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ix. மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

02. நீங்கள் தோற்றுறுவதற்கு விரும்பும் விடயத்திற்கு முன்னதாக தரப்பட்டுள்ள கூண்டில் (✓) அடையாளத்தை இடவும்.

தோற்றவிரும்பாத விடயங்களுக்கு (✗) அடையாளத்தை இடவும்.

விடயம் தொடர்பான அறிவு ☐ தாபன விதிக்கோவை ☐ நிதிப்பிரமாணம் ☐

பிரயோகப் பரீட்சை ☐ விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை ☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:

(சிங்களத்தில்)..

(தமிழில்) ....

(ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாணசபையினால் ☐

(இ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ....

(ஈ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட "9 X 4" அளவு ரூபா110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை 02 இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?

....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ....

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை**

இந்த விணணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும். இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி : ....

பெயர், கையொப்பம்

08. **நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவர் இந்நிறுவத்தில் பணிபுரிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், *** தரம் III ற்குரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை என்பதனையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II உயர்த்தப்படுவதற்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும்.** உரியவாறு ரூ. ..... பெறுமதியான முத்திரை * ஒட்டப்பட்டுள்ளது/ஒட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்..என்பவர் எனது நிறுவனத்தில்.............. .... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

* தேவையற்ற விடயங்களை கீறிட்டு வெட்டி விடவும்

ධුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280
ෆැක්ස්) 0112693866
தொலைநகல்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය)
இணையத்தளம்)www.health.gov.lk
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXE/03/2023

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) 23 /05/2023

General Circular Letter No: 02 - 79 /2023

Provincial Health Secretaries

Deputy Director Genaral – National Hospital of Sri Lanka, Colombo

Director, National Hospital – Kandy

All of Hospitals Directors under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Direcrors of Health services,

Heads of Institutions concerned,

Efficiency bar Examination and Departmental Examination for Occupational Therapists in Grade II/ Seg.II "A" – 2023

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Occupational Therapists Grade II/ Seg.II " A "will be held on **29/07/2023** and **30/07/2023 in Sinhala Tamil and English Medium. (The Subject related written question paper will be prepared only in English Medium)** The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers who have satisfied the requirements rescribed for a post of Occupational Therapists **in Grade II/ Seg.II " A "**and not yet completed this examination may apply for this examination.

N.B. Please take necessary action to send me the applications of the officers only who have completed the service Period required to be promoted to Seg. II "A" / Grade II as at 14/06/2023 and were recommended as eligible to be promoted to Grade II by the Head of Institute.

03. Applications: - Applications prepared by the candidates in compliance with the form of specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **14/06/2023** through their Heads of Institutions. The words "**Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Occupational Therapists in Seg. II "A"/ Grade II – 2023**" should be mentioned on the top left corner of the envelope. **It is mandatory to have certified fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution.**

Note: **The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to appear the Nos from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to the above specimen will be rejected without any notice.**

04. Examination fees:-

I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of **Rs. 25/=** for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination center. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card

(b) A formal Identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution

(c) Valid Driving License

(d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written Test :-

Duration for the question paper is 03 hours. The question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 question out of them.

Syllabus

I Treatment for physically and mentally retarded and mentally ill child though occupational therapy.

II Communication and Administration.

III Psychology and Psychotherapy.

IV Organization of a new unit in occupational therapy and, maintaining and repairing of equipment in that unit.

07.1.2 Subject Related Practical Test:-

This is a practical test related to skills and activities relevant to the field. Syllabus of the subject written test is applicable for this also.

(Duration: according to the test)

07.1.3 Subject Related oral Test:-

Syllabus of the subject related written test is applicable for this also. Tests time is 15 minutes.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

Establishments Code is an essay type question paper of 02 hours. Four (04) questions out of 07 questions should be answered. Total Marks given is 100. Minimum or 40 marks should be obtained for pass.

Questions will be based on following chapters of the Establishments Code

Chapter	XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter	XVI	-	Holiday Travel
Chapter	XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special types of illnesses
Chapter	XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter	XXV	-	Concessions to members of Trade union
Chapter	XXVII	-	Channel of Communications
Chapter	XXVIII	-	Administrative procedures
Chapter	XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter	XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter	XLVII	-	General conduct and discipline
Chapter	XLVIII	-	Rules of Disciplinary procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 02 hours. Four (04) questions out of 07 essay type questions should be answered and the total marks given are 100 Minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

(1) Chapter VI

Custody of Public money Etc.

Imp rest and Bank Accounts – Security of public money, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supplies works and services: - Supplies / Purchasing Procedure, Contracts Deviation from tender procedure (F.R 708 – F.R. 775)

08. Adherence to the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are forbidden to copying or attempting to copy from the answer script of another candidate, any book, paper contains notes or any other source. No candidate should attempt to look at the answer script of any other candidate and should retain from helping another candidate and also from getting help from another candidate or a person. Candidates should also retain from using Mobile phones and the similar electronic equipment. Any candidate who break these rules are subjected to punishment

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the web site – **www.health.gov.lk**

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika H Gamage
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

EXE

For Office Use Only

Specimen Form of Application

Efficiency bar Examination and Departmental Examination for Occupational Therapists Grade II/ Seg. II “A” - 2023

01. (a) i. Full Name of the Applicant (in Sinhala) :

....

....

ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

iii. Names denoted by initials (In English block letters)

(b) i. Date of promotion to Seg. II "A"/ Grade II : - ....

ii. Promotion to Seg. II "A"/ Grade II Letter No :- ....

iii. Weather the Efficiency Bar Examination prescribed for Grade III has been passed ☐ Yes / ☐ No
(Mark ✓ in the relevant cage)

iv. Date of Completion of the Efficiency Bar Examination prescribed for Grade III ....

v. Is any disciplinary inquiry pending against you? ☐ Yes / ☐ No
(Mark ✓ in the relevant cage)
Disciplinary orders, if any : Ref No ☐ Date ☐

vi. Present Annual Salary : -...

vii. National Identity Card No :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

viii. Mobile Telephone No :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ix. E-mail address : -...

02. (a) Subjects Offered (Mark “✓” within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark “X” against the subjects not offered)

Subject Related Written ☐ Establishments Code ☐ Financial Regulations ☐

Subject Related Practical ☐ Subject Related Oral ☐

03. (a) Present Station of Service :- (In inhala)..

(In English)..

(b) The service Station is under the: - Line Ministry ☐ Provincial Council ☐

(d) If under provincial council, mention the province ....

(e) Whether self - addressed **two envelopes** in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs110.00 have been attached to the application to post the Admission card? :-

(f) i. Postal Address (In Sinhala):-...

....

ii. Postal Address (In English block letters)...

....

04. Medium you sit the examination (Sinhala/Tamil /English) ....

05. (a) Have you sat this examination before? ....

(b) Have you affixed stamps for if this is not the first attempt?

Stamp Cage

06. Certification of the candidate:-

(i.) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate according to my knowledge and belief and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since that is not the first attempt,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

....

Date Signature of the candidate

07. Certification of the Officer in charge of personal files

I hereby certify that the application was submitted to me before the closing date of applications, that the application has / has not been fully completed by the candidate according to the details of the personal file and that a copy thereof was filed in the personal file.

....

Date Name and Signature

08. Certification of the Head of Institute

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss* is serving in this institute as a..................that particulars furnished in this application are correct that he/she* has / has not passed the efficiency bar examination prescribed for grade III that disciplinary proceedings against the applicant are pending / not pending that he/she has completed the service period required for appointment to Grade II and is eligible to be promoted to Grade II and sit the examination, that he/she sits the examination for the first time/ not for the first time, that he/she has affixed stamps to the value of Rs. ...../ not required to affix stamps, that the particulars furnished in the application are correct according to the particulars in the personal file.

....

Date Signature of the Head of Institute (Rubber stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss .... serves as a Medical Laboratory Technologist in my institute and the particulars furnished by him/her in the application are correct according to the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit this Examination.

....

Date Signature of the Head of Decentralized Unit / Specialized Campaign (Rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)