

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
ජ්‍යෙෂ්ඨ පිළිපිළි) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ගැස්ත්) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

ලිපුරේ රාජෝල) postmaster@health.gov.lk
මින්නානුෂක්ල මුක්වාසී)
e-mail)
වෛව දූෂිලය) www.health.gov.lk
ඩිජ්‍යුලියාපත්‍රය)
යොමු කළ යොමු)



මෙහේ පැකෑස)
ගනතා තිබූ)
My No.) CF/EXA/11/2023
ඡැබේ පැකෑස)
ඉමතු තිබූ)
Your No. :)

දිනය) 2023/08/...31
තික්ති)
Date)

සුවසිරිපාය
සාධක පාඨමාලා

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ස්‍යාජාතාර අමෘත්ස

Ministry of Health

පොදු වක්‍රීති මිල අංක 02 - 142 / 2023

පලාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරයේ,
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රේගල,
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රේගල, මහනුවර
රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටතේ ගැනෙන දියුණුම රේගල් අධ්‍යක්ෂවරයේ,
පලාත් සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරයේ,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරයේ,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෙළඳු දේවා ගණයේ (MT -04-2016) තාක්ෂණ සංයෝජක තනතුරෙහි III ජේත්තියේ

තිලබරින් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය – 2023 (දෙවන වාර්ය)

අතුරු වෙළඳු දේවයේ තාක්ෂණ තනතුරෙහි III ජේත්තියේ නිලධාරීන්, III ජේත්තියට බිඳුවාගෙන විසර 3ක් ගෙවීමට පෙර
සමර් වියදුතු පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය කිහිපා, දෙමළු, ඉඹුදි මාධ්‍යවලින් 2023.10.08 පවත්වනු ලබන විව
මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විනාගය පවත්වනු ලබන දේවානය හා වේළාව ප්‍රාග්ධනය කරනු ඇත.

02 දූෂ්ඨකම් :

මෙම විනාගයට අයදුම් කළ දූෂ්ඨේ තාක්ෂණ සංයෝජක III ජේත්තියේ පත්වීමක් ලබා මෙහෙක් විනාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති
නිලධාරීන් පමණි.

03 අයදුම්පත් :-

මෙම වක්‍රීති මිලයේ අවකාශයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවෙන් විධින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන
ප්‍රධානීය මගින්, කොළඹ 10, ප්‍රාන්ත බඳුදේශීල්ම විමෙවැං නිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධ්‍යක්ෂ
ප්‍රධානීය විනාගයට අයදුම් සඳහා සඳහුම් ප්‍රාග්ධනය – 2023 (දෙවන වාර්ය) වෙත 2023/09/18 දින හෝ පමණ පෙර ලැබෙන සේ ලියපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. මියුම් කවරයෙහි වම්පය ඉහළ
කෙළවරෙහි “තාක්ෂණ සංයෝජක තනතුරෙහි III ජේත්තිය නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය – 2023 (දෙවන වාර්ය)”
ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විනාගයට පෙනීසිට්ව අයදුම්කරු විධින් අවශ්‍ය දූෂ්ඨකම් දපුට ඇති බවට
පොදුගැලික මිලගොනු හාර විෂය නිලධාරියා විධින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු දියල්ල නිවයදී බව ආයතන
පොදුගැලික මිලගොනු හාර විෂය නිලධාරියා විධින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු දියල්ල නිවයදී බව ආයතන
පොදුගැලික මිලගොනු හාර විෂය නිලධාරියා විධින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු දියල්ල නිවයදී බව ආයතන
රු.110.00 ස් වටිනා මුද්දර ඇලුව “9X4” ප්‍රමාණය මියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අකම්පර්තු
හෝ විරුද් සහිත වන අයදුම්පත්ද කිඩි දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

යැයු : ආදර්ශ අයදුම්පතක ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A4 කඩුයිකය පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත්, දෙවන පිටුවේ
අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන දියුණුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප
කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

1. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බණිත් අවලංග තොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පළවා තමන්ගේ අත්‍යන්තර නා දීනය යොදා එම් නිසි ලෙස අවලංග කළ යුතුය.
2. කිසිදු කරණක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් නො ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට අයුළත් කර ගතිම

1. පිළිගත අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන් /අපේක්ෂකීකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි යම්පුරුණ කර විභාග ගාලුධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී ඩිවිමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
2. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂකීකාවන් විසින් විභාග ගාලුව තුළදී විභාග ගාලුධිපතිට ස්වකිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිල් පැනින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) රතික ගැඹුනුම්පත
(ඇ) දොඩන පාමාන්‍යාධය නො රට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලබන ගැඹුනුම්පත
(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
(ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පරිපාලය

මෙම විභාගය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාලක රිති යනුවෙන් හා මුදල් රෙගුලය යනුවෙන් ප්‍රග්‍රහණ දෙකකින් සමන්වීත වේ. එක් ප්‍රග්‍රහණ පත්‍රයක් සඳහා කාලය පැය 03 කි. එක් එක් කොටයක් සඳහා ලක්ෂණ 100 බණිත් වෙන් කරන අතර යමන්වීම සඳහා එක් විෂයකට අවම වශයෙන් ලක්ෂණ 40 ක් ලබා ගත යුතුය. එක්වත්ත නො කිහිපලන් විෂයන් වශයෙන් පෙනී ඩිවිම විභාගය යම්පුරුණ කළ නැතිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී ඩිවිම අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විශය තිරුණ්‍ය මාලාව

07.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාලක රිති ප්‍රග්‍රහණ පත්‍රය

මෙම ප්‍රග්‍රහණ පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 කි. එවනා මාදිලුයේ ප්‍රග්‍රහණ 08 කින් යමන්වීත වන අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රග්‍රහණ 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මූල්‍ය ලක්ෂණ 100 කි.

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත යැදුහන් පරිවිශේෂ හා රාජ්‍ය යෝඛා කොමිෂන් යෙළුවේ කාර්ය පටිපාලක රිති මත යෙකුයේ :-

I.V පරිවිශේෂය - මායේ පැඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ද්වීර තත්ත්වය යා විශුම වෘත්තිය කිරීම

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත යැදුහන් පරිවිශේෂ :

XII පරිවිශේෂය - නිලාභී

XIII පරිවිශේෂය - දුම්රිය බලපත්‍ර

XIV පරිවිශේෂය - දැව්දින අභ්‍යාලන රාජකාරී ගමන්

XIX පරිවිශේෂය - රාජයේ නිවාස

XL.VII පරිවිශේෂය - යාමාන්‍ය හැඳිලිම හා විනය

XL.VIII පරිවිශේෂය - විනය කාර්ය පටිපාලය පිළිබඳ රිති

❖ රාජ්‍ය යෝඛා කොමිෂන් නොවේ කාර්ය පටිපාලක රිති

මුදල රෙඛලකි

මෙම ප්‍රශන පතුය කළුනා කාලය පසු 03 කි. උවනා මාදිලුවේ ප්‍රශන 08 කින් සම්බැං වන අතර විධින් ඩිනෑම ප්‍රශන 05 කට පිළිතුර සපයිය යුතුය. මූල ලක්ෂණ 100 කි.

මුදල රෙඛලකි සංග්‍රහයේ පහත පරිවිශේද මත යොදයේ.

I වන පරිවිශේදය - වියදම් හා ආදායම් අයේනමේන්තු, එකාබද්ධ අමුදල, වාර්ෂික අයේනමේන්තු, වාර්ෂික අයේනමේන්තු වෙනත් කිරීම. (මු.රේ 01 සිට මු.රේ 68 දක්වා)

II වන පරිවිශේදය - මුළු කළමනාකරණය හා උත්තරදුකී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිලධාරී, ගෙවීම් යදා බලය ලබාදුම, අනුමත කිරීම, යනතික කිරීම, කාර්ය පටවීම (මු.රේ 124 සිට මු.රේ 147 දක්වා)

08. විනාශ නීතින්ද රෙඛලකි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විධින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තරපතුයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් යහිත කොළඹකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවිම තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තරපතුය දෙය බලුමද නොකළ යුතුය. එයේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදවී කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගේන් උදවී ලබාගැනීමෙන්ද වැළකි දිවිය යුතුය. තවද ජ්‍යාම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සත්තිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද හාවිනා කිරීමෙන් වැළකි සිටිය යුතුය. මෙම නිරි කඩ කරනු ලබන ඩිනෑම අපේක්ෂකයෙකු දුදුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරණුකර මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දැය ඔබ ආයතනයේ නියුත දියුලම යොඩඟ අමාත්‍යාංශයේ ඇතුරු වෙවුනු යොළඹ සාමාජික සායෝජක II ප්‍රේනියේ නිලධාරීන්ගේ දුනෙගනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද අනුගත් කර ඇත.

කැයු - මෙම වකුලේඛ ලිපියේ දිංහල, දෙමල සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනෙකුලතාවයක් මත්‍යුවගෙන් දිංහල මාධ්‍ය විනාශ නීතිය තිබේ.

වාමික විච්. ගමගේ
ප්‍රියෝග පරිභාෂා රෘත්‍යාල් (ඡාලු) ||
ඉස්‍රයින අමාත්‍යාංශය
"දුවකිරීපාය"
කොළඹ 10.

වාමික එරි ගමගේ
තියෝග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ඡාලන) ||
ලේකම් වෙනුවට

EXA

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය කළහා

ଅନୁରାଗ ଅଯାତ୍ମିପତ୍ର

සොයුනු ඇමත්තාගැනීමේ අනුරූප වෙබෝඩ් (MT -04-2016) මූලික සංයෝගක් තහවුරුකි III ශේෂිලදය

ନିଲବରିନ୍ କାଳିତା) ଲତ ପାଇଁ କରୁଣାକର୍ତ୍ତମା) କବିତାମାଲା ପରିଚ୍ୟାତ୍ମକ ପରିଚ୍ୟାତ୍ମକ ପରିଚ୍ୟାତ୍ମକ – 2023 (ଦେୟିତା ଲାଗି)

01. (എ) | അയള്ക്കിടക്കുന്ന ചെറുപ്പുകൾ നാല് (ഒന്തിരം)

॥ ଅଯ୍ୟମିକରଣେ ଜମିପ୍ରଦୀନ ନମ (୭୦ତ୍ରିକ କୈପିଲେ ଆକୁରିନ୍ତି.)

III. මුදකරු සමඟ නම (දිග්‍රාවලන්)

IV මෙහෙයුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපවල් අකුරේන්)

(ଅ) I. ଭୁଲ୍ ପରିମିତ ଦିନଯ .. .

II. දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප

III. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය

IV . ප්‍රතික හැඳුනුම්පර් අංකය

V. வீட்டுப் பிரச்சினைகள்

02. ඔබ මෙවට පෙනී සිටිමට බලාපොරොත්තු විශයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තැං (V) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

ବ୍ୟାଧିରୁ ଦିନରୁ କୁର୍ରା ପରିପାଇକ ରିତି

මුදල තෙගුලාසි

03. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය

(ආ) එම පායන්නය පෙන්වන්නේ

ମଧ୍ୟମ ରେଗ୍ୟୁଲେ

1

පුද්ගලික පත්‍රවරු

1

(සූ) පළ)න් සහාවේනම් පළ)ල පළ)ත

(୧୨) ଦେଖିଲାଯ କରନ୍ତି ଅଧିକାରୀ ଅଧିକାରୀ ଅଧିକାରୀ ଅଧିକାରୀ

(၉) သိန္တအ ပြည် ပုဂ္ဂန် ပါမီမ ဆင့်နာ နီလာရဲ့ ၁၂ အနေဖြင့် မြိုက်နယ လျှောက ၉"X4" ပြမားလေး ၈. 110.00 က မြှင့်ခဲ့ လျော့ ပိုင် ၁၀၁ က အမြန် လွှဲပေး မြှင့်ခဲ့လဲ?

(ပ) 1. තැපෑල් විනිතය (ඇංගලෙන්)

2. තාපෙල් පිළිනය (ඇංගිඩ කැපිටල් ප්‍රතිචාර)

04. විභාගයට පෙනී දිව්‍යන මධ්‍යය - සිංහල/ තුම්පිය/ දෙමළ

05. (අ) මෙම ප්‍රවීත මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රවීත වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහිත බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රවීත වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අන්වය බවත්/ ප්‍රවීත වතාවට නොවන බැවින් රු.ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංග කිරීමට වලංග පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) දෝඩ අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතියිනිවලට එකතුව ක්‍රිය කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නූත්‍යයික බව පෙනී ගිහෙවාත්, මගේ විභාගේක්ෂකත්වය අවලංග කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තිරණයකට මම එකතු වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පොදුගලුක ලිපිගොනු හා චිකය නිලධාරීයාගේ / නිලධාරීනාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් හාරුගන්නා අවකාශ දිනයට පෙර/පසු මා වෙත හාරුදුන් බවත්, පොදුගලුක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් තිවරෙදුව මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, !!! ග්‍රේනියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාකඩුම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය යුතුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පත් පිටපතක් පොදුගලුක ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම දහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මහත්මිය / මෙන්වය නිලධාරීයෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පත් ඇඟුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රවීත වතාවට බවත් / ප්‍රවීත වතාවට නොවන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට යුතුයුතුකම් බව ඇති බවත්, රු.ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීම අන්වය බවද අයදුම්පත් ද තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලුක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරෙදු බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

[රඹර මුළුව තැබේය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂ ව්‍යාපාර ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මිය/ මෙන්වය ඕළාභය සංයෝගක තනතුරෙහි !!! ග්‍රේනියේ නිලධාරීයෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ දේවය කරන බවත්, අයදුම්පත් ද තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලුක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරෙදු බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුව/ අයට යුතුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂ

ව්‍යාපාර ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

(මුළුව තැබේය යුතුය)

(අන්වය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
තොலෙපොසි	0112698507 ,
0112694033	
Telephone) 0112675449 ,0112675280
රැක්ස්) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913
ලිඛුත් රෘපේල)postmaster@health.gov.lk
මින්නෙනුක්සල මුකඩාරී	
e-mail)
වෙබ්ඩූවිය) www.health.gov.lk
තිබෙනයාත්තුමා	
website)



மாண் ஆகை)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/11/2023
மாண் ஆகை)
உமது இல)
Your No. :)
தினம்)
திகதி) 2023/08/..3
Date)

සුවසිරිපාය සච්‍රීපාය **SUWASIRIPAYA**

සේවක අමාත්‍යාංශය ස්කෑතර අමෙස්ක **Ministry of Health**

பொது சுற்றுநிறுப் படித் திட்டம் : 02 - 142 / 2023

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள் பணிப்பாளர்,
 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை,
 பணிப்பாளர் தேசிய வைத்தியசாலை, கண்டி
 மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
 மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
 பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
 ஒரிய நிறுவனத் தலைவர்கள்.

குகாதார் அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT -04-2016) மருந்தாளர் தரம் III உத்தியோகத்தர்களின் போருட்டான் வினாக்கிருமைகான் தடைப்பறீட்சை – 2023(2ம் தடவை)

02 തക്കമൈകൾ

துணை மருத்துவ சேவையில் மருந்தாளர் தரம் III பதவிக்கு இணைக்கப்பட்டு இதுவரையிலும் பரிசீலனைப் பூர்த்திசெய்யாத உத்தியோகத்தாள்கள் மாத்திரம் இப்பரிசீலனைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03 വിണ്ണപ്പങ്കൾ

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர் கலினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினுடோக பணிப்பாளர் (பார்ட்சைகள்), பார்ட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு “சுவசிரிபாய்” இல: 385. வண. பத்தேகம் விமலவங்ச (பார்ட்சைகள்), பார்ட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு “சுவசிரிபாய்” இல: 385. வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேர்ர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2023.09.18 ஆம் திங்கள் அன்றை அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “மருந்தாளர் தரம் III உத்தியோகத்தாளின் பொருட்டான விணைத்திற்றுமகான் தடைப்பார்ட்சை - 2023 (2ம் தடவை) என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இப்பார்ட்சைக்குத் தேர்த்துவதற்கான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூர்த்திசெய்துள்ளார் என தனிநபர் கோவைகளை கையாளும் உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை என நிறுவனத் தலைவரும் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். தனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் கய முகவரி ஏழுதப்பட்ட ரூபா 110.00 பெறுமதியிடைய முத்தினரை ஒட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுடைய கடித உறையொன்று அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவரு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறபடும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பார்டிசேக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பார்டிசேக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பார்டிசேக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் சூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பார்டிசேக் கட்டணமானது வேறு பார்டிசேகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுத்தலோ. அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பார்டிசேயின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பார்டிசை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பார்டிசை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பார்டிசை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பார்டிசேக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பார்டிசேயின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பார்டிசைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆஸ் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
- (இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06. பார்டிசை திட்டம்

விணைத்திறமைகான் தடைப் பார்டிசையானது தாபனவிதிக்கோவையும், அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரமும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். முதன் முறையாக பார்டிசேக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள்

07. பார்டிசை பாடத்திட்டம்

7.1 தாபன விதிக்கோவையும் அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் வினாப்பத்திரம் இவ்வினாப் தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளின்படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் 08 இனைக் கொண்டமைந்துள்ளதான் அவற்றில் விரும்பிய ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும் (மொத்தப் புள்ளிகள் - 100)

❖ தாபன விதிக்கோவை பின்வரும் விடங்களின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்.

IV அத்தியாயம் - மாதச் சம்பளம், தற்காலிக தகுதிநிலை, நிரந்தரத் தகுதிநிலை, ஓய்வுதிய உரிமை ஆகியவற்றை வழங்கல்

❖ தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

XII அத்தியாயம் - விடுமுறை
XIII அத்தியாயம் - புகையிரத ஆணைச் சீட்டு
XIV அத்தியாயம் - உள் நாட்டில் கடமைப் பிரயாணங்கள்
XIX அத்தியாயம் - அரச இல்லங்கள்
XLVII அத்தியாயம் - சாதாரண நடைமுறைகளும் ஒழுக்கங்களும்
XLVIII அத்தியாயம் - ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்

❖ அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைகள்

7.2 நிதிப்பிரமாண வினாப்பத்திற்கு

இந்த வினாத்தானுக்கு 03 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

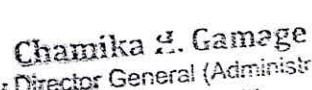
- | | | |
|-----|------------|--|
| I | அத்தியாயம் | செலவினம், வருமாண மதிப்பீடு, திரட்டு நிதியம், வருடாந்த மதிப்பீடுகள், வருடாந்த மதிப்பீடு மாற்றம், (நி.பி. 01 – 68 வரை) |
| III | அத்தியாயம் | நிதி முகாமையும் வகைக்கறும் தன்மையும், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமாணக் கணக்கு உத்தியோகத்தர், கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நி.பி: 124-147 வரையானது) |

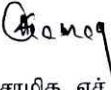
08 பரிசீச தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசீசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசீசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசீசார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விவேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து சுகாதார அமைச்சின் துணை மருத்துவ சேவையினது மருந்தாளர் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவடையதாகும்.


Chamika A. Gamage
 Deputy Director General (Administration),
 Ministry of Health
 "Suwasiripaya"
 Colombo 10.


 சாமிக எச் கமகே
 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
 செயலாளருக்காக
 சுகாதார அமைச்ச

ககாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT -04-2016) மருந்தாளர் தரம் III உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திற்மைகான் தடைப்பீட்சை – 2023(2ம் தடைவ)

01 (அ) (i) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் (தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு எழுதவும்)

(ii) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)

(iii) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : தமிழில்:

(iv) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) முதல் நியமனத்திக்கு :

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம்:

(iii) தொலைபேசி இல:

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

(v). மின்னஞ்சல் முகவரி:

02 நீங்கள் இம்முறை தோற்ற விரும்பும் விடயங்களின் முன்னால் உள்ள பெட்டியில் ✓ அடையாளம் இடுக. தோற்ற விரும்பாத பாடங்களுக்கு முன்னால் உள்ள பெட்டியில் ✗ அடையாளம் இடுக.

தாபன விதிக்கோவையும் அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் வினாப்பத்திற்கும்

--

நிதிப்பிரமாணம்

--

03 (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் :

(ஆ) அந்நிறுவம் சொந்தமாவது: மத்திய அரசிற்கு

--

மாகாண சபைக்கு

--

(இ) மாகாண சபையாயின் அதற்குரிய மாகாணம் :

(ஈ) அது சொந்தமாகும் மாவட்டம்:

(உ) பரிட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா.110. பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை ஒன்று இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?

(ஊ) தபால் முகவரி (தமிழில்) :

(உ) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :

04 பரிட்சைக்கு தோற்றுவள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்):

05. (அ) இதற்கு முன்னார் பார்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
 (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுடைய விடை :

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப்பார்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பார்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பார்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பார்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பார்சைாத்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07 சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடைய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும். சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் III உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான விணைத்திறமைகான் தடைப்பீர்சை இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பார்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இரவாருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பார்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறுப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் மருந்தாளர் தரம் III உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும். விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பார்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம்

(இறுப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

තැක්සේ) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තෙවළ) postmaster@health.gov.lk
මින්නෙනුස්ල මුක්කවරී)
e-mail)

වෛඩි අවධි) www.health.gov.lk
ඩිජ්‍යෝනික්‍රාම)
website)



සුවසිරිපාය
ස්වස්ථාන පාලන සංඝරය

SUWASIRIPAYA

සේවක අමාත්‍යාංශය
ස්වස්ථාන පාලන සංඝරය
Ministry of Health

මහත් අධ්‍යක්ෂ)
எனது නිල)
My No.) CF/EXA/11/2023

මහත් අධ්‍යක්ෂ)
உமது நில)
Your No. :)

දින) 31...../08/2023
தිக්තி) Date)

General Circular letter No:- 02- 142 / 2023

Provincial Health Secretaries,
Deputy Directors General - Sri Lanka National Hospital, Colombo,
Director – National Hospital, Kandy,
All Hospital Directors under the line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services and,
Head of Departments,

Efficiency Bar Examination for Dispenser (MT -04-2016) belonging to the Paramedical Service Grade III in the Ministry of Health – 2023 (2nd Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Dispenser belonging to the Paramedical service Grade III with in three years from the date of appointment to Grade III will be held on **08/10/2023** in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been appointed to Dispenser Grade III, and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven.Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **18/09/2023** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Efficiency Bar Examination for Dispenser Grade III in the Ministry of Health – 2023 (2nd Term)**" on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination.** One self-addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of "9 x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. **Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity Card issued by the Ministry of Health or a relevant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two papers with essay type question paper and these are **Establishments Code & Procedural Rules** and **Financial Regulations**. Duration is 3 hours for each paper. Candidates should obtain at least 40% marks for a paper to pass the Examination. Total Marks of 100 will be given for each paper. Applicants can complete the examination in one sitting or in several.

07. Syllabus

7.1 Establishments Code & Procedural Rules

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code and Procedural Rules of the Public Service Commission. This paper consists of 08 essay type questions. Out of that any 05 questions should be answered. Duration for this paper is 03 hours and total marks is 100.

❖ Following chapters of the Establishment Code, will be prepared on the Procedural Rules of the Public Service Commission.

Chapter IV - Monthly payments, Temporary status, Permanent status and pension ability.

❖ Following chapters of the Establishments Code,

Chapter XII	- Leave
Chapter XIII	- Railway Warrants
Chapter XIV	- Travel on Duty with in the Island
Chapter XIX	- Government Quarters
Chapter XLVII	- General Conduct and discipline
Chapter XLVIII	- Disciplinary Procedure

❖ Procedural Rules of the Public Service Commission

7.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 03 hours. This question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them. Total Marks is 100.

Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) Chapter I

Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates Alteration of Annual Estimates.
(F.R. 01 – F.R. 68)

(2) Chapter III

Financial Management and accountability, Chief Accounting officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment
(F.R – 124 – F.R 147)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in the post of Dispenser-Grade III in your division/ specialized campaign / Institution. The Information is also available in the website- www.health.gov.lk

n. b - Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notification published in Sinhala, Tamil and English mediums.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

EXA

Specimen form of application

For Office Use Only

First Efficiency Bar Examination for Dispenser (MT -04-2016)belonging to the Paramedical Service Grade III in the Ministry of Health – 2023 (2nd Term)

01. (a) (i). Full Name of the Applicant (Sinhala) :

.....

(iii) Name with initials (In Sinhala) :

(iv). Names with initials (In English block capitals)

(b) (i) Date of first appointment :

(ii) Present Annual Salary:

(iii) Telephone No: _____

(iv) NIC number:

02. Subjects Offered (Mark “✓” within the cages against the subjects you offer in this Examination.)

Mark “X” against the subjects not offered)

1

Financial Regulations

1

03. (a) Present Station of service (In Sinhala) :-
(In English) :-

(b) The working Station under the

Line Ministry

1

Provincial Council

1

(c) If Provincial Council Mention Province:-

(d) District of the Present Station of service :-

(e) Whether two self-addressed envelope in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 45.00 has been attached to the application to post the Admission Card?

(f) Postal Address to post the Admission Card (In block letters) :-

04 Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil

- 05.** (a) Whether you sit for the examination for the first time: -.....
(b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07 Certification of the officer who have handled the personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade III Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:.....

.....
Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss.....serves as a Dispencer Grade III in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable