

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය &
 எனது இல & NA/04/SG/01/2021
 My No. &

ඔබේ අංකය &
 உமது இல &
 Your No. &

දිනය &
 திகதி & 2021.10.28
 Date &

පොදු චක්‍රලේඛ අංක - 02-98/2021

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල)
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන
 සියළුම ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්
 සියළුම මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්
 විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්
 මූලික රෝහල් ප්‍රධානීන් වෙත

හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම

හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල සේවයේ යෙදී සිටින පහත පුද්ගලික සපුරාලන, අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) හෝ I වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිටින නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අධි සේවක පදනම මත I ශ්‍රේණියට උසස් වී ඇති හෙද/ හෙද නිලධාරීන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

02. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත පුද්ගලික සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- 2.1 පශ්චාද් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල / ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය හා වින්දනාකර්මය / මානසික හෙද පුහුණුව අඩංගු අවුරුදු 1 ½ ක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා, අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ නිලධාරියෙකු වීම හෝ I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ වසර 5 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- 2.2 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- 2.3 පූර්වාසන්නතම වසර 5 තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම සහ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- 2.4 අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම පටිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 05ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

03. අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ ක්‍රමය

මෙහි ඇමුණුම 01 මඟින් දැක්වෙන ආකෘතිය අනුසාරයෙන් අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් අදාල ආයතන ප්‍රධානීන්ට 2021.11.30 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආයතන ප්‍රධානීන්ට ලැබෙන අයදුම්පත්වල අදාල කොටුවෙහි සිය නිර්දේශය සඳහන් කර 2021.12.01 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) I
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 සුවසිරිපාය
 නො.385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත
 කොළඹ 10.

04. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

4.1 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

4.2 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 2 හි සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය වන 2021.11.30 දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

4.3 සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව හා උසස්වීම් ලබා දෙන සංඛ්‍යාව අවස්ථාවෝචිත පරිදි හෙද සේවයේ | ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත්වූ දිනය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය, හෙද සේවයේ | ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පත් කිරීම සඳහා වන පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ / ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනයේ පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේදී ඔවුන් විසින් ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල සහ අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්වීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

05. රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව MT 8 – 2016 වැටුප් බණ්ඩය මෙම තනතුරට අදාළ වේ. එසේම රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

06. මෙසේ උසස්වන නිලධරයන් විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ පුරප්පාඩු 18 ක් පවතින අතර, පුරප්පාඩු පවතින සේවා ස්ථානවලට අනිවාර්යෙන්ම පත්වීම් ලබා දෙන අතර, කිසිදු හේතුවක් නිසා සේවා ස්ථානය වෙනස් කරනු නොලැබේ. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේදී දක්වා ඇති කුසලතාවය මත පුරප්පාඩු ස්ථාන සඳහා පත් කරනු ලැබේ. එහි දී | ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වී එකම දින සේවයට වාර්තා කළ නිලධාරීන් සිටියහොත්, ඔවුන්ගේ පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ හදාරන ලද ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලාවේ අවසාන පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් කුසලතාවය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය තීරණය කරනු ලැබේ. පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ අවසාන පරීක්ෂණයේ කුසලතාවය ද සමාන වන්නේ නම්, ඔවුන්ගේ හෙද සේවයේ ශ්‍රේණිගත උසස්වීමේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සහ මුල් පත්වීමේ දිනය සලකා බලනු ලැබේ. එසේ වුව ද පත්කරනු ලබන සේවා ස්ථානය පිළිබඳව අවසන් තීරණය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වේ. එසේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත් කළ නිලධරයෙකු තනතුරට පත් කිරීමෙන් පසු සති දෙකක් තුළ අදාළ තනතුරේ සේවය සඳහා වාර්තා නොකොළහොත් අදාළ නිලධරයාගේ උසස්වීම අවලංගු වේ.

07. පත්වීම් සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජයට අතිරේක වියදමක් නොවන අයුරින් කෙටි දැන්වීමකින් පත්වීම භාරගත යුතු අතර, ඔවුන් දිවයිනේ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

08. ඉහත කොන්දේසි යටතේ උසස්වීම ලබා ගැනීමට එකඟ වන නිලධාරීන් පමණක් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අයදුම් කළ යුතුය. මෙම වක්‍රලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර අනානුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨය බල පැවැත්වේ.

09. තවද මෙම නිවේදනය මගින් ආචරණය නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි.



වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

පිටපත :-
01. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව - දැ.පි.

අයදුම්පත්‍රය

හෙද සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) සහ 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීම.

01. මූලකරු සමඟ නම -
(පැහැදිලි අකුරින්)
අනෙකුත් නම් සම්පූර්ණයෙන් -
02. ලිපිනය -
I. කාර්යාලිය -
II. පෞද්ගලික -
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
04. දුරකතන අංකය
I. කාර්යාලිය - II. පෞද්ගලික -
05. උපන් දිනය -
2021.06.30 දිනට වයස අවු- මාස - දින -
06.
I. හෙද/ හෙදි නිලධාරියන් වශයෙන් ප්‍රථම පත්වීම් ලද දිනය -
II. I වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව ලද කණ්ඩායම..... විභාග අංකය..... කුසලතා අංකය.....
III (අ) I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වූ දිනය (පත්වීම් ලිපිය අනුව) සහ වැඩ භාරගත් දිනය -
(ආ) අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වූ දිනය සහ වැඩ භාරගත් දිනය
IV එම සේවයේ කඩවීමක් ඇද්ද -
V එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය -
07. අයදුම්කරු/ කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය -
08. සුනිකා කර්මය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා තිබේද යන වග -
09. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ / හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබේද යන වග -
10. ජාතිය -
11. විවාහක / අවිවාහක බව
12. සමත් වූ උසස්ම විභාගය හා අධ්‍යාපන මාධ්‍ය -
13. රජය යටතේ කලින් සේවය කලේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -
14. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇති වෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව හෙලි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙලි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් නුසුදුස්සෙකු වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙලි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

15. හෙද විදුහල්පතිගේ / විදුහල්පතිනියගේ නිර්දේශය -

නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ -

- I වැඩ හා හැසිරීම -
- II සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාව -
- III පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර -.....

..... මයා / මිය / මෙය අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) / I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බව සහතික කරමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....

දිනය

හෙද විදුහල්පතිගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

16. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

I නිලධාරිණිය / නිලධාරියා අයදුම්පත් පියවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ද යන වග -

(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් එම කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)

a. ප්‍රසූත නිවාඩු

b. අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු

(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට අදාළ ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

II අයදුම්පත් පියවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත් ද යන වග?

(ඇත්නම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලේඛනවල සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

III පහත වර්ෂ වල වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද (ඔව්/ නැත ලෙස සඳහන් කරන්න)

2021..... 2020.....

2019..... 2018.....

2017..... 2016.....

IV අනුමත කාර්ය සාධන පරිපාටියට අනුව පහත වර්ෂ වල කාර්ය සාධන මට්ටම (ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි) ලෙස සටහන් කරන්න

2016..... 2019.....

2017..... 2020.....

2018.....

..... මයා/ මිය/ මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා අංක 01 සිට 13 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද අංක 16 යටතේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....

දිනය

විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර
නිලධාරියාගේ අත්සන

17. පරිපාලන නිලධාරී/ රෝහල් ලේකම්ගේ සහතිකය

..... මයා/ මිය/ මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) / 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බවත්, විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි.

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....

.....

දිනය

පරිපාලන නිලධාරියා/ නිලධාරීන්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

18. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... මයා/ මිය/ මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) / 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බවත්, විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....

.....

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දුරකථනය) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන අංකය) 0112698507 , 0112694033
Telephones) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்வஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය

சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/04/SG/01/2021
My No.)
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)
දිනය)
திகதி) 2021.10 28
Date)

පොது சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 02-98/2021

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகர் (இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை).
மத்திய அரசின் கீழ் நிருவாகிக்கப்படும்
அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
வினோட திட்ட பணிப்பாளர்கள்,
ஆதார வைத்தியசாலைகளின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

தாதியர் சேவையின் வினோட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்தல்.

தாதி சேவையின் வினோட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு வழங்குவதற்காக மத்திய அரசின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் பணியாற்றுகின்ற பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) மற்றும் 1 ஆம் தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் பணியாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதி சேவை அடிப்படையில் 1 ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற தாதி உத்தியோகத்தர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

02. விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.1 தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரி/தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனத்தினால் நடைபிடிக்கும் கற்பித்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மகப்பேற்று/ உள்நல தாதியர் பயிற்சி உள்ளடங்கலாக 1½ வருட டிப்ளோமா கற்கை நெறியைப் பூர்த்தி செய்து, அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் அல்லது 1 ஆம் தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் 5 வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.2 அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2.3 கிட்டிய முன்னைய 5 வருடங்களில் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் முனைப்பானதும், திருப்திகரமானதும் சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.4 அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முன்னைய 5 வருடங்களுக்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனை விடவும் மேலான செயற்திறனை காட்டப்பட வேண்டும்.

03. விண்ணப்பிக்கும் முறை

இங்கு இணைப்பு 01 இல் உள்ள மாதிரிக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய நிறுவனத்தலைவர்களுக்கு 2021.11.30 ஆம் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நிறுவனத்தலைவர்களுக்கு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் உரிய இடத்தில் தமது பரிந்துரைகளைச் செய்து 2021.12.01 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 01,

சுகாதார அமைச்சு,

சுவசிரிபாய.

இலக்கம் 385, சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை.

கொழும்பு 10.

04. தெரிவு செய்யப்படும் முறை

4.1 அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவினால் அனுமதிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப்பரீட்சை சபை மூலம் ஒரு பொதுவான நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்ட பின்னர், நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய, தாதியர் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்வுகள் நியமன அதிகாரியினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

4.2 இப்பதவிக்கு இணைப்பதற்கான நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பதாரி மேலே 2 இல் தகைமைகளை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியான 2021.11.30 ஆம் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

4.3 தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4 நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை தேவைக்கேற்றவாறு, தாதியர் சேவையின் 1 ஆம் தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதியின் அடிப்படையில் சேவை மூப்பு, தாதியர் சேவையின் 1 ஆம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) நியமிப்பதற்கான உயர் கற்கை தாதியர் கல்லூரியில் / தேசிய தாதியர் கல்லூரி நிறுவனத்தில் பயிற்சியின் இறுதிப்பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக்கிரமம் மற்றும் உரிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றுக்கு அமைய நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

05. அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன்படி MT 8 - 2016 சம்பளப் பிரிவு இப்பதவிக்கு உரித்தாகும். மேலும் அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் விதிமுறைகளுக்கு அமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்.

06. இவ்வாறு பதவியுயர்வு பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் 18 வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன், வெற்றிடங்கள் காணப்படும் சேவை நிலையங்களுக்கு கட்டாயமாக நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதுடன், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் நியமனம் வழங்கப்பட்ட சேவை நிலையம் மாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது. சேவை மூப்பு மற்றும் தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரியில் பயிற்சியில் இறுதிப்பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் திறமை வரிசையின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் உள்ள நிலையங்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்படும். அதன்போது 1ம் தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்று ஒரே தினத்தில் சேவைக்கு சமூகமளித்த உத்தியோகத்தர்கள் இருப்பின் அவர்கள் தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரியில் கற்ற கற்பித்தல் மற்றும் கண்காணிப்பும் பயிற்சி நெறியில் இறுதிப்பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களுக்கு அமைய சேவை மூப்பு தீர்மானிக்கப்படும். உயர் கற்கைக் கல்லூரியில் இறுதிப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களும் சமமாக இருப்பின், தாதியர் சேவையில் தர பதவியுயர்வு சேவை மூப்பு மற்றும் முதல் நியமனத்திகதி என்பன கருத்திற் கொள்ளப்படும். எவ்வாறாயினும் நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையம் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும். விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு இரண்டு வாரங்களுக்குள் குறித்த பதவியில் சேவைக்காக சமூகமளிக்க தவறின் உரிய உத்தியோகத்தரின் பதவியுயர்வு இரத்துச் செய்யப்படும்.

07. நியமனத்திற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்கத்திற்கு மேலதிக செலவுகள் அற்ற முறையில் குறுகிய அறிவித்தலுக்கு அமைய நியமனத்தினை பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதுடன், அவர்கள் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்ற தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

08. மேற்படி நிபந்தனைகளின் கீழ் பதவியுயர்வு பெற இணங்கும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் உரிய நிறுவனத் தலைவரினாடாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். இந்த சுற்றறிக்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் இடையே முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, அதன்போது சிங்கள மொழி சுற்றறிக்கையே வலுவில் இருக்கும்.

09. மேலும், இந்த அறிவித்தலின் ஊடாக உள்ளடக்கப்படாத ஏதாவது விடயங்கள் தொடர்பாக அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார குழுவின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.

அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக

வைத்தியர் எஸ்.எச். முனிசிங்க
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

பிரதி :

01. செயலாளர், அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு - தகவலுக்காக.

விண்ணப்பப்படிவம்

தாதியர் சேவையின் அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) மற்றும் தாம் I இன் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியிலிருந்து விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக தெரிவு செய்தல்.

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(தெளிவான எழுத்தில்)
ஏனைய பெயர் முழுமையாக:
02. முகவரி:-
I. அலுவலகம் :
II. தனிப்பட்ட :
03. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
04. தொலைபேசி இலக்கம் :
I. அலுவலக : II. தனிப்பட்ட :
05. பிறந்த திகதி :
2021.06..30 ஆம் திகதியன்று வயது : வருடம் மாதங்கள் நாட்கள்
06. I. தாதி உத்தியோகத்தராக முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி :
.....
II. I ஆம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) ஆக உயர்கற்கை தாதியர் பயிற்சி பெற்ற குழு பரீட்சை இலக்கம் திறமை இலக்கம்
III. (அ) I ஆம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்ந்த திகதி (நியமனக் கடிதத்தின் படி) மற்றும் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற திகதி :
(ஆ) அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்ந்த திகதி மற்றும் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற திகதி :
- IV. அச்சேவையில் மீறல்கள் உள்ளனவா :
.....
- V. அவ்வாராயின் மீண்டும் சேவைக்கமர்த்திய திகதி :
07. விண்ணப்பதாரி தற்போது பணிபுரியும் நிறுவனம் :
08. மகப்பேறு தொடர்பான பயிற்சி பெற்றுள்ளீரா என்பது பற்றி :
09. இலங்கை மருத்துவ சபையில் / தாதியர் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீர்களா என்பது பற்றி:
10. இனம் :
11. திருமணமானவரா /இல்லையா என்பது பற்றி :
12. சித்தியடைந்த உயர் பரீட்சை மற்றும் கற்கை மொழி :
13. அரசாங்கத்தின் கீழ் இதற்கு முன் சேவையாற்றி இருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் :
14. திறமையின்மையினால் என்னை ஓய்வு பெறச்செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அதற்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அல்லது மேற்கொள்ளப்படவுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இல்லை எனவும் அறியத்தருகின்றேன். இதில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது உண்மையற்றவை என தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து நான் தகுதியற்றவர் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவருமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் அறிவேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

15. வினாடி தர தாதி உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை :

உத்தியோகத்தரின் ,

I. வேலை மற்றும் நடத்தை

II. பொதுவான வினைத்திறன்

III. கடந்த வருடத்தில் பெற்றுக்கொண்ட விடுமுறை தொடர்பான விபரம் :

திரு/திருமதி/செல்வி அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) / 1 ஆம் தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் சேவையாற்றுகின்றார் என உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன் /பரிந்துரை செய்யவில்லை.

(அவசியமற்றவற்றை வெட்டி நீக்கவும்)

திகதி :

வினாடி தர தாதி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

16. விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

I. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்திற்கு கிட்டிய 5 வருடத்திற்குள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் எவையும் பெற்றுள்ளாரா? -

(சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் கால எல்லையைக் குறிப்பிடவும்)

a. மகப்பேற்று விடுமுறை :

b. ஏனைய சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் :

(சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பெற்றுக்கொண்டதற்கான உரிய கடிதங்களின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்)

II. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் இறுதித்தினத்திற்கு கிட்டிய 5 வருடத்தினுள் உத்தியோகத்தருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் ஏதாவது உள்ளனவா? -

(இருப்பதாயின், உரிய ஒழுக்காற்று கட்டளையின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்)

III. பின்வரும் வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை என குறிப்பிடவும்)

2021..... 2020

2019..... 2018

2017..... 2016

IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் திட்டத்திற்கு அமைய கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடங்களில் செயற்திறன் மட்டம் (மிகவும் நன்று/நன்று/திருப்திகரமானது/திருப்தியில்லை என்பதை குறிப்பிடவும்.

2016..... 2019

2017..... 2020

2018

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவையின் படி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள இலக்கம் 01 தொடக்கம் 13 வரையான சகல விபரங்களும் சரியானயானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் இலக்கம் 16 இன் கீழ் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி -

விடயத்திற்கு பொறுப்பான முகாமைத்துவ
உதவியாளரின் கையொப்பம்.

17. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் / வைத்தியசாலை செயலாளரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவையின்படி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) மற்றும் 1 ஆம் தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் பணியாற்றுகின்றார் எனவும், வினேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ளார் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

(அவசியமற்ற வசனங்களை நீக்கி விடவும்)

திகதி :

நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

18. நிறுவன தலைவரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவையின் படி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், அதி தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) மற்றும் 1 ஆம் தரத்தின் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், வினேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ளார் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை.

(அவசியமற்ற வசனங்களை நீக்கி விடவும்)

திகதி :

நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
දුරකථන) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்வஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය) NA/04/SG/ 01/2021
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2021.10. 28
Date)

General Circular Letter Number : 02-98/2021

Deputy Director General (National Hospital of Sri Lanka),
All Directors of Teaching Hospitals,
All Directors of General Hospitals under the Line Ministry
Directors of Specialized Campaigns and Heads of Base Hospitals

Promotion to the Post of Nursing Officer (Education) in Special Grade of the Nursing Service.

Applications are invited from Nursing Officers (Education) in Supra Grade or Grade I who are serving in institutions under the line ministry and have satisfied following qualifications to promote to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade of the Nursing Service. Nursing Officers who have been promoted to Grade I on supernumerary basis are not eligible to apply for this.

02. **Applicants should have fulfilled following qualifications.**

- 2.1 Should be an officer in the post of Nursing Officer (Education) in supra Grade or Should have completed a service period of 5 years in the post of Nursing Officer (Education) in Grade I after completion of the 1 ½ year Diploma which contains the Training in Teaching and Supervision and Midwifery/ Psychiatric Nursing conducted by the Post Basic Nursing School / National Institute of Nursing Education.
- 2.2 Should have not been subjected to a disciplinary punishment in terms of the provisions of public service commission Circular No. 01/2020.
- 2.3 Should have earned all prescribed salary increments and completed an active and satisfactory service period during the preceding 05 years.
- 2.4 Should have shown a performance at satisfactory level or above during the period of 5 years immediately prior to the date of promotion in terms of the approved scheme of performance appraisal.

03. **Method of Application.**


- 3.1 Applications prepared in accordance with the specimen form given in Annexure 1 should be submitted to the respective Head of Institution on or before 30.11.2021. Heads of Institutions should mention their recommendation in the relevant cage in the applications received by them and send to reach the following address under registered cover on or before 01.12.2021

Director (Admin) 01,
Ministry of Health
Suwasiripaya,
No. 385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

04. **Method of Selection.**

- 4.1 Promotions to the Special Grade in the Nursing Service will be granted by the Appointing Authority considering the number of existing vacancies after checking the eligibility by a general interview conducted by an Interview Board approved by the Health Service Committee of Public Service Commission.
- 4.2 Applicants will be considered to have fulfilled the qualifications required to appear for the interview conducted to recruit to the post, only if he /she has satisfied all qualifications mentioned under above 2 in all respects as at the closing date of applications 30.11.2021
- 4.3 Copies of the relevant certificates should be submitted along with the application in proof of the qualifications.
- 4.4 The number of applicants to be called for the interview will be decided by the Appointing Authority, as the case may be, considering the seniority according to the date of appointment to the post of Nursing Officer (Education) in Grade I, order of merit obtained at the final examination of the training conducted by the Post Basic Nursing Training School / National Institute of Nursing Education to appoint to Grade I in Nursing Service and the number of existing vacancies.
05. In terms of the Public Administration Circular No 3/2016, salary segment MT 8 – 2016 is applicable to this post. And, salaries will be paid in terms of the provisions of the Public Administration Circular No 3 /2016.
06. Officers promoted as such are appointed to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade. Eighteen (18) vacancies exist in the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade and appointments will definitely be granted to the service stations where the vacancies exist. Service station will not be changed for any reason. Appointments will be made to the service stations where the vacancies exist on the basis of the seniority and the merit obtained at the final examination of the training conducted by the Post Basic Nursing School. In case of Nursing Officers who were promoted to the post of Nursing Officer (Education) in Grade I and reported for duties on the same day, the seniority of such officers will be determined based on the merit obtained at the final examination of the Training Course in Teaching and Supervision followed at the Post Basic Nursing School. If the merit obtained at the final examination of Post Basic Nursing School is also equal, seniority of grade promotion and the date of first appointment in the Nursing Service will be taken into consideration. However, the decision of the Secretary of the Ministry of Health will be final regarding the service stations to which the appointments will be granted. If an officer appointed to a post of Nursing Officer (Education) in Special Grade fails to report for duties of the post concerned within two weeks from the date of appointment, the promotion of the officer concerned shall stand cancelled.
07. Selected applicants should assume duties at short notice so that it will not cause an extra cost to the Government and they should be willing to serve in any service station of the Island.
08. Officers who agree to be promoted subject to above conditions only should apply through the respective Head of Institute. In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular, the Sinhala text shall prevail.
09. In respect of any matter not covered by this notification the decision of the Health service committee of public service commission will be final.

By the order of Health Service Committee of Public Service Commission,


Dr. S.H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

Copy : -

01. Secretary, Health Service Committee, Public Service Commission - for information

Specimen Form of Application

Selection for Promotion to the Post of Nursing Officer (Education) in Special Grade from the Post of Nursing Officer (Education) in Grade I and the post of Nursing Officer (Education) in supra Grade

01. Name with initials
(In legible handwriting)
Other names in full
02. Address
a. Official
b. Private
03. National Identity Card No.-
04. Telephone Number
a. Official -
b. Personal -
05. Date of Birth
Age as at 30.06.2021 Years.....Months.....Days.....
06. I. Date of first appointment as a nursing officer -
II. Batch in which you received the Post Basic Nursing Training as a Nursing Officer (Education) in Grade I -
Index No -
Merit No -
III. a. Date of promotion to the post of Nursing Officer (Education) in Grade I (according to the appointment letter) and the date of assumption of duties -
b. Date of promotion to the post of Nursing officer (Education) in special Grade and date of assumption of duties.
IV. Whether there is a service break in the said service -
V. If so, the date of reinstatement -
07. Current service station of the applicant -
08. Whether you have received a training in midwifery -
09. Whether you have registered with the Sri Lanka Medical Council / Nursing Council -
10. Nationality -
11. Civil Status -
12. Highest examination passed and the medium of education -
13. Have you served under the Government earlier? If so, give details -
14. I do hereby declare that it has not been started to take action to retire me due to the inefficiency and that there is no disciplinary action against me or intended to be taken against me due to inefficiency and I am aware that I am liable to be disqualified if the particulars given by me are found to be false or incorrect prior to the selection and if so found after the selection, I am liable to be dismissed from the service.

.....
Date

.....
Signature of the Applicant

15. Recommendation of the Nursing Principal

The Officer's

- I) Work and Conduct -
II) General efficiency -
III) Particulars of leave obtained during the previous year -
.....

I certify that Mr/Mrs/Miss/ is serving in the post of Nursing Officer (Education) in Grade I. The application is recommended / not recommended (Delete the irrelevant words)

Date -

.....
Signature and official frank of the
Nursing Principal

16. Should be perfected by the Management Assistant in charge of the subject referring to the personal file

- I. Whether the officer has taken leave on no -pay during the 5 years immediately prior to the closing date of applications
(Mention the period, if no pay leave has been obtained)
a.) Maternity leave -
b.) Other leave on no- pay -
(Attach the certified copies of the letters relevant to obtaining leave on nopay)
- II. Whether there is any disciplinary inquiry against the officer during the 5 years immediately prior to the closing date of applications -
(Attach the certified copies of the disciplinary order, if any)
- III. Whether salary increments have been earned in following years (Mention Yes / No)
- | | |
|------------|------------|
| 2021 | 2020 |
| 2019 | 2018 |
| 2017 | 2016 |
- IV. Mention the level of performance according to the approved scheme of performance appraisal (as Excellent, Good, Satisfactory)
- | | |
|------------|------------|
| 2016 | 2019 |
| 2017 | 2020 |
| 2018 | |

I hereby certify that the above mentioned particulars and all the particulars furnished by the applicant from 01 to 13 are correct according to the personal file of Mr/Mrs/Miss and, I certify that the particulars furnished by me under 16 are also correct.

.....
Date

.....
Signature of the Management Assistant in
Charge of the Subject

17. Certification of the Administrative Officer/ Hospital Secretary

I certify that the particulars furnished in the application are true according to the personal file of Mr./Mrs / Miss..... that the officer is serving in the post of Nursing Officer (Education) in supra grades / Nursing Officer (Education) in Grade I, and that he /she has been Qualified to be promoted to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade

(delete irrelevant words)

Date -

.....
Signature and Official frank of the
Administration Officer/ Hospital
Secretary

18. Recommendation of the Head of Institution.

I certify that the particulars furnished in the application are true according to the personal file of Mr./Mrs / Miss..... that the officer is serving in the post of Nursing Officer (Education) in Supra Grades / Nursing Officer (Education) in Grade I, and that he /she has been Qualified to be promoted to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade

I recommend/ not recommend the application.

(Delete irrelevant words)

.....
Date

.....
Signature and Official frank of the
Head of Institution