පොදු වක්‍රලේඛ ලිපි 02-95/2013

මගේ අංකය සිඑජ්/ජඑක්ස්ප/09/2013
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
සුවසිරිපාය, 385
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත
කොළඹ 10
2013.08.05 දින

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
ප්‍රාදේශිය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂකවරුන්
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ භාර ප්‍රධානීන්
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන
සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂකවරුන් හා
ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

විකිරණ ශිල්පී II පන්තිය "අ" ඛණ්ඩයේ/ II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සහ දෙපාර්තමේන්තු විභාගය - 2013

විකිරණ ශිල්පී II පන්තිය "අ" ඛණ්ඩයේ/ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තම නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ යතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත් වියයුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2013/08/24 දින සහ දෙපාර්තමේන්තු විභාගය 2013/08/25 දින සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන ප්‍රවේශපත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත. විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය පමණක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ.

02. **සුදුසුකම්** - මෙම විභාගයට අයදුම්කල හැක්කේ II "අ" ඛණ්ඩයට/ II ශ්‍රේණියට පත්වීමක් ලබා සහ විකිරණ ශිල්පී "ආ" ඛණ්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සහ දෙපාර්තමේන්තු විභාගය සමත් වී නියමිත සේවා කාලය (වසර 06ක්) සම්පූර්ණ කළ එහෙත් ආයතනයේ ප්‍රමාදයකින් මෙතෙක් II "අ" ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට පත්කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. **අයදුම්පත්** -

මෙම වක්‍රලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත. අංක 385. සුවසිරිපාය ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ විභාග වෙත 2013/08/10 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග නම, ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය) රු 30.00 වටිනා මුද්දර ඇලවූ සහ රු 5.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇල වූ 9x4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර දෙකක් ද එවිය යුතුය. **ප්‍රමාද වී ලැබෙන අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප** කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A_4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 08 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. **විභාග ගාස්තු**

I විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු 25 බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කල යුතුය

II කිසිදු කරුණක් මත ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම.

I පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත්‍රය නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාගශාලාව තුලදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලිවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) පුද්ගල හැඳුනුම්පත්‍රය.
(ආ) දෙපාර්තමේන්තු හැඳුනුම්පත්‍රය.
(ඇ) රියදුරු බලපත්‍රය.
(ඈ) ගමන් බලපත්‍රය.

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, විෂයානුබද්ධ (රචනා සහ බහුවරණ) ප්‍රශ්න පත්‍රයකින්, වාචික පරීක්ෂණයකින් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් යුක්ත වන අතර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය. ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ. එක වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කල යුතුය.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු විභාගය

07.1.1 ලිඛිත විභාගය - විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නපත්‍රය

බහුවරණ හා රචනා යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. රචනා ශෛලියේ කොටස සඳහා ප්‍රශ්න 07 ඇතුලත්වේ. ඉන් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. රචනා කොටස සඳහා කාලය පැය 02 කි. බහුවරණ කොටස සඳහා පැයක කාලයක් ලැබේ. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ලබා ගත යුතුය. නිළධාරීන් විභාගයට පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේ දී අදාළ සියළුම විෂයන්ට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂයනිර්දේශය

i. වකිරණ ශිල්පය
ii. වකිරණ ශිල්පයට භාවිතා කරනු ලබන නවීන උසස් උපකරණ
iii. වකිරණ ජායාරූප ශිල්පය
iv. වකිරණ ශිල්පීන්ගේ ආරක්ෂා වීම.
v. පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල පරිපාට
(අ) නව එක්ස්රේ අංශයක් සංවිධානය කිරීම
(ආ) ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත් හා තොග පොත් නඩත්තු කිරීම
(ඇ) උපකරණ හා රසායනික ද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම් කිරීම
(ඈ) ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම
(ඉ) උපකරණ නඩත්තු කිරීම හා අළුත් වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙත.

07.1.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

ලකුණු 100යි. කාලය විනාඩි 15ක් පමණ වේ. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ලබා ගත යුතුය.

07.1.3 වාචික පරීක්ෂණය

ලකුණු 100යි. කාලය විනාඩි 15ක් පමණ වේ. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ලබා ගත යුතුය.
(විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාල විෂය නිර්දේශය වාචික සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලටද අදාල වේ.)

07:2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

මෙම පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි වශයෙන් ප්‍රශ්ණ පත්‍ර දෙකකින් සමන්විතය. එක් ප්‍රශ්ණ පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100ක් බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා එක් එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය. එකවරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කල හැකිය.

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්ණ පත්‍රය පැය (02) දෙකක ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි. ප්‍රශ්ණ පත්‍රය ප්‍රශ්ණ හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්ණ හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

XV - අධ්‍යාපනය,අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.

XVI - නිවාඩු ගමන්

XXIII - ඇතැම් වර්ගවල රෝග වලින් පෙලෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.

XXIV - වැටුප් ණය අත්තිකාරම්

XXV - වෘත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.

XXVII - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.

XXVIII - පරිපාලන කාර්යපරිපාටි සහ වධ.

XXX - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල.

XXXIII - නීති උපදෙස් සහ නීතික්‍රියා මාර්ග.

XLVII - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය

XLVIII - විනය කාර්ය පරිපාටිය.

නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලනය චක්‍රලේඛය ද අදාල වේ.

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්ණ පත්‍රය පැය (02) දෙකක ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි. ප්‍රශ්ණ පත්‍රය ප්‍රශ්ණ හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්ණ හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්: රාජ්‍ය මුල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සම්ක්ෂණ මණ්ඩලය, අයිරාව බැංකු ගිණුම්. (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396දක්වා)

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ සහ සේවා: සැපයීම් / සැපයීම් මලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, සම්ක්ෂණය ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැර වීම. (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)

08 කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ/ වගේෂිත ව්‍යාපාරයේ/ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාල නිළධාරීන්ගේ දැනගැනිමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.

එම් බී එල් රාහුමාන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

එම්. බී. එල්. රාහුමාන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) 02
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"සුවසිරිපාය",
කොළඹ 10.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහායි

ආදර්ශ අයදුම්පත

විකිරණ ශිල්පී II වන පන්තියේ "අ" ඛණ්ඩයේ/ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සහ දෙපාර්තමේන්තු විභාගය - 2013

01. (අ) (i) අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් හෝ දෙමලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න)

.....

(ii) අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

(iii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්) : .....

.....

(iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) I මුල් පත්වීමේ දිනය .....

II සේවයේ ස්ථිර කරන ලද දිනය සහ ලිපි අංකය .....

III දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප .....

IV II "ආ" ඛණ්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සහ දෙපාර්තමේන්තු විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ විභාග අංකය

.....

V II "අ" ඛණ්ඩයට/ II ශ්‍රේණියට පත්කර තිබේ නම් එම දිනය සහ ලිපි යොමු අංකය

.....

02. ඔබ මෙවර විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (×) ලකුණ යොදන්න.

විෂයානුබද්ධ		ආයතන සංග්‍රහය		ගිණුම්	
ප්‍රායෝගික		වාචික			

03. (අ) විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - (සිංහල/ඉංග්‍රීසි/දෙමළ) - .....

(ආ) ඔබ අපේක්ෂා කරන්නේ රෝග විනිශ්චයද/ ප්‍රතිකාරද .....

04. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය .....

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය .....

(ඇ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ඒවීම සඳහා හා ප්‍රායෝගික/වාචික පරීක්ෂණ දන්වා ඒවීමට පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු 30.00ක සහ රු 5.00ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර දෙකක් අයදුම්පත්‍රකයට අමුණන ලද්දේද? .....

(ඉ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන් හෝ දෙමලෙන්) .....

.....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) .....

.....

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....

(ආ) එසේ පෙනී සිට ඇත්නම් මෙවර වෙනුවෙන් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි

(i) මම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ශාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද, මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු වෛද්‍ය ශිල්පියෙකු වන අතර, අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට වන/නොවන බවටද රු ..... ක් වටිනා මුද්දර මෙම මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි

දිනය .....

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

08. **විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු වෛද්‍ය ශිල්පියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාශයේ /ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....

.....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)