

දුරකථන) 011 2669192 , 011 2675011
 தொலைபேசி) 011 2698507 , 011 2694033
 Telephone) 011 2675449 , 011 2675280

ෆැක්ස්) 011 2693866
 பெக்ஸ்) 011 2693869
 Fax) 011 2692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) PA&D/03/2018
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය)
 திகதி) 22.06.2018
 Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

වකුලේඛ අංක :- 01 - 29/2018

සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
 සියලුම පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම් වරුන්,
 සියලුම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියලුම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන්,
 සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් ද ඇතුළුව

ප්‍රථමික සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් හි භෞතික අවකාශයන්හි සම්මතයන් (Physical space norms)

සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව හා එක්ව මධ්‍යම ,සබරගමුව, ඌව, සහ උතුරු මැද පළාත් වල ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා ශක්තිමත් කිරීමට වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කෙරෙමින් පවතී.

ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිහිටුවීමට නියමිත ප්‍රථමික ආයතන සේවා පහසුකම් වලට අදාල භෞතික අවකාශයන්හි සම්මතයන් (Physical space norms) සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් මේ වන විටද සකසා අවසන් කොට ඇත.

ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් හි භෞතික අවකාශයන්හි සම්මතයන් (Physical space norms) සඳහා වන මාර්ගෝපදේශන (Guidelines) මේ සමග අමුණා ඇත. (ඇමුණුම- 1)

ඒ අනුව ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉලක්ක ගත පළාත් වල හා අනාගතයේ දී ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා වැඩි දියුණු කිරීමට නියමිත පළාත් වල සියලුම පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය අධිකාරීන් හට අවකාශයන්හි සම්මතයන් (Physical space norms) පිළිබඳ වකුලේඛණයේ සඳහන් උපදෙස් පිළිපදින ලෙස දන්වා සිටිමි.


 ජනක සුගතදාස
 ලේකම්
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ජනක සුගතදාස
 ලේකම්
 සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 සුවසිරිපාය
 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

- පිටපත් :-
01. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 02. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සේවා-II)
 03. අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රථමික සත්කාර සේවා

ANNEX - 1

PHYSICAL SPACE NORM FOR PRIMARY HEALTH CARE FACILITIES

No.	Type of Services	Space Area (Square feet)					
		Field Health Centre	MOH Office	PMCU	DHC	DHB	DHA
1	Waiting area with a reception counter	300	800*	450	500	550	600
2	General office (Room 1)	0	150	150	200	200	250
3	Consultation room 1	100	100	100	100	100	100
4	Consultation room 2	0	100	0	100	100	100
5	Consultation room 3	0	0	0	0	0	100
6	Dispensary / dispenser room	0	100	150	150	150	200
7	Drug store / supplements store (with air conditioner)	0	200	150	200	200	250
8	Laboratory room (with sink)	0	100	100	150	150	250
9	Medical Officers rest room with Bathroom	0	150	150	150	150	150
10	Rest room for other staff with bathroom	150	150	150	150	150	150
11	Minor staff room with bathroom	0	150	150	150	150	150
12	Overseer or Matron room 1	0	0	0	0	80	80
13	Overseer or Matron room 2	0	0	0	0	80	80
14	Patient toilet (Male and Female) (Disability access)	150	100	150	150	150	150
15	Meeting room with Pantry	100	100	100	150	200	250
16	General store	100	150	100	150	150	150
17	Instrument Room	100		100	100	100	100
B.	Services Preventive and curative						
18.	Health Promotion / NCD / Antenatal/FP/Well women/ Nutrition clinic room	120	200	200	200	200	200
19.	Dental room	0	0	220	220	220	250
20.	ETU room or space for Emergency care services	0	100	200	200	200	300
21.	Dressing room	0	0	100	100	100	100

22.	Vaccination room/ Injection room	100	100	100	100	100	100
C.	Office space						
23.	Office space for PHMs	150	0	100	100	100	100
24.	Office space for PHIs	150	150	100	100	100	100
	Total Area of Primary Health Care Facility Space	1520	2900	3020	3420	3680	4260
D.	Other facilities: Staff quarters						
25.	Quarters for MO (1)	0	1250	1000	1000	1000	1000
26.	Quarters for MO (2)	0	1250	1000	1000	1000	1000
27.	Quarters for PHMs	750	750	0	0	0	0
28.	Quarters for PHIs	0	750	0	0	0	0
29.	Quarters for nurses	0	0	0	750	750	750
	Total Area	750	4000	2000	2750	2750	2750

- Medical Officer of Health (MOH) space to be increased to 800 Square feet because need space for meeting etc.